

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
(МКОУ «ТАЛИЦКАЯ ООШ № 8»)**

ПРИКАЗ

от 10.09.2024 г.

№ 1009-4п

**Об открытии кадетских классов на базе муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Талицкая основная
общеобразовательная школа № 8»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях формирования гражданско-патриотических качеств обучающихся, а также изучение правоохранительной направленности, организации социально-значимой деятельности детей и подростков, эффективной профориентационной работы с детьми и молодежью, обеспечения педагогической поддержки участниками образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 10.09.2024 года полицейский кадетский класс на базе 1 класса МКОУ «Талицкая ООШ № 8», возложить организацию деятельности полицейского кадетского класса (гражданско-патриотической направленности) на классного руководителя – Корякину Н.Г.

2. Зачислить в полицейский кадетский класс обучающихся 1 класса согласно списочного состава (приложение 1) с письменного согласия законных представителей.

3. Открыть с 10.09.2024 года полицейский кадетский класс на базе 4 класса МКОУ «Талицкая ООШ № 8», возложить организацию деятельности полицейского кадетского класса (гражданско-патриотической направленности) на классного руководителя – Шестернину В.И.

4. Зачислить в полицейский кадетский класс обучающихся 4 класса согласно списочного состава (приложение 2) с письменного согласия законных представителей.

5. Открыть с 10.09.2024 года кадетский класс МЧС на базе 3 класса МКОУ «Талицкая ООШ № 8», возложить организацию деятельности кадетского класса МЧС на классного руководителя – Слесареву И.А.

6. Зачислить в кадетский класс МЧС обучающихся 3 класса согласно списочного состава (приложение 3) с письменного согласия законных представителей.

7. Открыть с 10.09.2024 года кадетский класс МЧС на базе 7 класса МКОУ «Талицкая ООШ № 8», возложить организацию деятельности кадетского класса МЧС на классного руководителя – Берсеневу К.С.

8. Зачислить в кадетский класс МЧС обучающихся 7 класса согласно списочного состава (приложение 4) с письменного согласия законных представителей.

9. Установить классным руководителям 1, 3, 4, 7, 8 классов доплату в виде стимулирующих выплат «за интенсивность».

10. Утвердить Программу работы полицейского кадетского 1 класса на 2024-2025 учебный год (приложение 5).

11. Утвердить Программу работы полицейского кадетского 4 класса на 2024-2025 учебный год (приложение 6).

12. Утвердить Программу работы полицейского кадетского 8 класса на 2024-2025 учебный год (приложение 7).

14. Утвердить Положение о кадетском классе МЧС (приложение 8).

13. Утвердить Программу работы кадетского 3 класса МЧС на 2024-2025 учебный год (приложение 9).

14. Утвердить Программу работы кадетского 7 класса МЧС на 2024-2025 учебный год (приложение 10).

10. Секретарю в течение трех рабочих дней ознакомить ответственных с настоящим приказом.

11. Шестерниной В.И. разместить настоящий приказ с приложениями в сети интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР – Кокшарову С.Н.

И.о.директора



М.П.Сидорова

С приказом № 0212-1п от 02.12.2024 года ознакомлены путем личного прочтения:

№ п\п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Шестернина Вера Ивановна	Учитель		
2.	Коротаева Ольга Владимировна	Секретарь учебной части		
3.	Кокшарова Светлана Николаевна	Заместитель директора по УВР		
4.	Корякина Наталья Галактионовна	Учитель		
5.	Берсенева Кристина Сергеевна	Учитель		
6.	Слесарева Ирина Алексеевна	Учитель		

Исполняющему обязанности
директора муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Талицкая основная
общеобразовательная школа № 8»
Сидоровой М.П.

от законного представителя
обучающегося _____ класса

(ФИО обучающегося)

(ФИО законного представителя)

(адрес фактического проживания)

Тел. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу, зачислить моего/мою сына/дочь _____
(нужное подчеркнуть)

ФИО, дата рождения

в полицейский кадетский класс (гражданско-патриотической направленности
и правоохранительной направленности) на базе муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Талицкая основная общеобразовательная
школа № 8» с _____ 20__ г.

С положением о кадетском полицейском классе, Уставом полицейского
кадетского класса, Кодексом чести кадета ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных, размещения
фотоматериала с участием моего ребенка в рамках реализации деятельности
полицейского кадетского класса.

Мне разъяснено, что затраты за приобретение форменного
обмундирования за счет личных средств родителей.

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Исполняющему обязанности
директора муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Талицкая основная
общеобразовательная школа № 8»
Сидоровой М.П.

от законного представителя
обучающегося _____ класса

(ФИО обучающегося)

(ФИО законного представителя)

(адрес фактического проживания)
Тел.№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу, зачислить моего/мою сына/дочь _____
(нужное подчеркнуть)

ФИО, дата рождения
в кадетский класс МЧС на базе муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Талицкая основная общеобразовательная
школа № 8» с _____ 20__ г.

С положением о кадетском классе МЧС, Уставом школы ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных, размещения
фотоматериала с участием моего ребенка в рамках реализации деятельности
кадетского класса МЧС.

Мне разъяснено, что затраты за приобретение форменного
обмундирования за счет личных средств родителей.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО
Исполняющий обязанности
директора МКОУ «Талицкая ООШ
№ 8»

М.П. Сидорова
Приказ № 1009-4п от 10.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ МЧС
на базе муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Талицкая основная общеобразовательная школа № 8»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобороны России от 28 января 1997 года № 210 утвердил Правила ношения военной формы одежды военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации, Уставом МКОУ «Талицкая ООШ № 8».

1.2. Положение регулирует деятельность кадетского класса МЧС в МКОУ «Талицкая ООШ № 8» (далее – школа, учреждение).

1.3. Кадетский класс МЧС открывается на основании приказа директора школы, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической, медицинской подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.4. Классы МЧС в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом Школы, настоящим положением.

2. Цель организации учебно-воспитательной работы кадетского класса МЧС:

2.1. Главной целью является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их проявлению в различных сферах жизнедеятельности, верности воинскому долгу, высокой ответственности и дисциплинированности, создание основы для подготовки совершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприщ

3. Задачи класса МЧС:

3.1. Возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций Отечественного воинства;

3.2. Образование в пространстве федерального образовательного стандарта с учетом кадетского компонента и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения с организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки;

3.3. Создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, развитие их способностей и творческого потенциала;

3.4. Регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины, соблюдением воинских ритуалов, полным выполнением основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинским уставом с учетом возрастных особенностей и возрастной психологией детей;

3.5. Формирование общей ориентации на профессию военного, спасателя, пожарного;

3.6. Подготовка учащихся к военной службе: физическое и спортивное совершенствование учащихся через развитие прикладных видов спорта;

3.7. Получение образования, необходимого для успешного поступления в учебные заведения;

3.8. Создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве образовательного учреждения, обеспечивающей воспитание любви к Родине, чувства гражданской ответственности, патриотизма, осознания общественного и воинского долга.

3.9. Оказание практической помощи взрослым в сохранении жизни, здоровья и имущества граждан от пожаров.

3.10. Волонтерская работа по противопожарной пропаганде в школах, детских садах, внешкольных учреждениях, участие в рейдах с сотрудниками МЧС.

3.11. Участие в смотрах наглядного материала, конкурсах и соревнованиях, приобретение навыков и умений работы с первичными средствами пожаротушения, ознакомление с системами обнаружения и тушения пожаров, средствами сообщения о пожаре, пожарными автомобилями и пожарно - техническим снаряжением; овладение основами оказания первой медицинской помощи пострадавшим на пожаре.

3.12. Сотрудничество со средствами массовой информации: освещение работы класса МЧС в местной печати, на радио, телевидении.

4. Организация деятельности кадетского класса МЧС.

4.1. Класс МЧС создается в школе на основании приказа директора.

4.2. Количество учащихся в классе МЧС определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

4.3. В класс МЧС принимаются несовершеннолетние граждане обоего пола из числа обучающихся 1-9-х классов, изъявившие желание обучаться в классе МЧС.

Зачисление детей в класс производится по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. При приеме в класс МЧС Школа обязаны ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Положением о классе МЧС, и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в кадетском классе.

4.5. За учащимися класса МЧС сохраняется право перехода в общеобразовательные классы.

4.6. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой.

4.7. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование двух видов: парадную одежду и для постоянного ношения (на усмотрение родителей). Учащиеся класса МЧС носят форму установленного образца (по согласованию с родительским комитетом). Парадная форма – жилет (китель), брюки (юбка), белая рубашка, оранжевый берет, аксельбант, галстук (синий бант), погоны со знаками отличия, обувь черная, белые перчатки (средние и старшие классы).

В повседневной форме: камуфляжная форма (синего цвета): брюки (юбка), футболка голубого цвета.

Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляется родителями на личные средства.

4.10. Обучение в кадетских классах бесплатное.

4.11. Исключение из числа кадетов возможно по причине:

- подачи личного заявления родителей (Законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава школы, неисполнения решений администрации, а также нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:
 - проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
 - нарушение слова, данного кадетом;
 - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
 - проявление трусости и малодушия;
 - пренебрежительное (неряшливое) отношение военной форме и своему внешнему виду;
 - нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
 - уклонение от обязательных занятий, ведущее к отставанию в учебе, нежелание учиться;
 - употребление спиртных напитков;

- курение в общественных местах;
- сквернословие;
- нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей.

V. Образовательный процесс в кадетском классе

5.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика общеобразовательной организации, разрабатываемых и утверждаемых школой, и регламентируется расписанием занятий.

5.2. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов.

5.3. В кадетском классе реализуются общеобразовательные программы основного общего. Кадетский компонент образования определяет наличие в учебном плане внеурочную деятельность и профориентационные мероприятия.

5.3. Участниками образовательного процесса в классе МЧС являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) кадетов, социальные партнеры на основе договора о совместной деятельности.

5.4. Основными видами занятий являются:

- теоретические знания;
- тренировки и практические занятия;
- учебно-тренировочные сборы;
- экскурсии;
- спортивные соревнования и военно-спортивные игры,
- мероприятия патриотического характера.

5.5. По окончании учебного года для кадетов могут проводиться полевые учебные сборы в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов.

5.6. Режим занятий кадетов устанавливается следующий: учебная неделя – 5 дней; количество уроков в день – 5-7, продолжительность урока – 40 минут.

Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность. В первой половине дня кадетами изучаются общеучебные предметы, во вторую половину – внеурочная деятельность и воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.

5.6. Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения, работниками организаций города на основании договоров о сотрудничестве.

5.7. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПиНом нормы, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

6.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы.

6.3. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно – хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военной или государственной службе;

- воспитание у обучающихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- организация питания кадетов в столовые учреждения;

- выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

6.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

6.5. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

6.6. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и педагогов, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);

- строго выполнять правила личной гигиены.
- Обучающимся кадетского класса запрещается:
- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;
 - оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
 - приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
 - приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

6.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- присутствовать на занятиях в классах;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в совет учреждения с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

VII. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

7.1 Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

7.2 Общественными формами управления кадетским классом являются родительский комитет класса и родительское собрание, Педагогический совет школы.

7.3 Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией, классным руководителем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

7.4 Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

7.5 Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов; обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.

7.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

7.7. Заместитель директора по воспитательной работе отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, культурно-досуговое обеспечение;

7.8. Классный руководитель назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель кадетского класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства; - организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывать им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни, строить содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся.

- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, в организации отдыха, и оздоровлении;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

7.9 Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения её структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

7.10. Командира взвода из числа обучающихся подчиняется классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода.

На должность командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя.

Командира взвода обязан:

- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
- во время отсутствия классного руководителя исполнять их обязанности.

7.11. Командир отделения из числа обучающихся подчиняется классному руководителю и командиру взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения.

8. Финансирование классов МЧС.

8.1. Деятельность класса МЧС финансируется учредителем школы. Дополнительными источниками финансирования являются средства спонсоров, добровольные пожертвования родителей.

8.2. Для проведения практических занятий, соревнований, конкурсов между классами МЧС районного, городского уровня органы МЧС, образования и другие заинтересованные организации и ведомства предоставляют инвентарь, технику, оборудование, снаряжение и выделяют необходимых специалистов.