

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
(МКОУ «ТАЛИЦКАЯ ООШ № 8»)

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2017г.

Рассмотрено на
ШМО
Протокол № 44
от 30.08.2017 г.

«Утверждаю»

В.П.Третьяков
Приказ № 99 ОД
от 30.08.2017г.


ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации выпускников
обучающихся
по АООП с УО

1. Общие положения:

1.1. Положение разработано в целях реализации ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ. «Об образовании в РФ».

1.2. Освоение образовательных программ обучающимися завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Для ее проведения создается аттестационная (экзаменационная) комиссия.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, локальными актами образовательного учреждения.

2. Компетенция образовательного учреждения в части итоговой аттестации выпускников.

2.1. В соответствии со своей компетенцией образовательное учреждение:

- осуществляет подготовку выпускников к итоговой аттестации;
- составляет экзаменационные материалы для проведения экзамена по трудовому обучению и представляет их на экспертизу ШМО и утверждение директору учреждения;
- осуществляет информационное, методическое, психологическое, педагогическое обеспечение итоговой аттестации выпускников;
- формирует локальную нормативную базу итоговой аттестации на уровне учреждения;
- обеспечивает права выпускников при подготовке и проведении итоговой аттестации.

3. Порядок организации итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация выпускников 9 классов является обязательной, после освоения ими учебных программ, в виде экзамена по трудовому обучению.

3.2. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся 9 класса, освоившие образовательные программы не ниже уровня обязательных требований, в соответствии со своим уровнем развития.

3.3. Приказ о допуске к итоговой аттестации издается руководителем учреждения на основании решения педагогического совета, доводится до сведения выпускников, их родителей (законных представителей).

3.4. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, учреждение предоставляет возможность сдать экзамен в удобный для выпускников срок до 01.09. текущего года.

3.5. Выпускникам, требующим щадящего режима (по рекомендации ПМПк, врача), при проведении итоговой аттестации, экзамен может проводиться индивидуально на дому.

4. Количество и формы проведения итоговой аттестации.

4.1. Выпускники сдают экзамен один по трудовому обучению, состоящий из практической и теоретической части

4.2. Исходя из индивидуальных особенностей обучающихся, допускаются:

- досрочное проведение экзамена;
- проведение экзамена по индивидуальному графику.

4.3. Форма проведения экзамена согласуется с родителями (законными представителями) и зависит от особенностей психофизического развития обучающихся. Экзамен может проводиться в форме:

- практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам;

- собеседования членов комиссии с обучающимся на основе выполненной практической работы.

Практическая часть определяется учителем трудового обучения в соответствии с психофизическими возможностями выпускников.

Теоретическая часть: билеты или собеседование, содержат вопросы по программному материалу (для 1 уровня не менее 20 билетов, для 2 уровня не менее 15).

5. Сроки проведения итоговой аттестации.

5.1. Срок проведения итоговой аттестации по трудовому обучению определяется в соответствии со сроками проведения экзаменов в 9 классов общеобразовательных учреждений, установленных Министерством образования и науки РФ и Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

5.2. Расписание экзаменов утверждается директором учреждения и доводится до сведения учителей, выпускников и родителей (законных представителей) за 2 недели до начала аттестационного периода.

6. Экзаменационные материалы.

6.1. Экзаменационный материал по трудовому обучению готовится учителями трудового обучения, принимается на заседании ШМО учителей трудового обучения, утверждается директором школы.

6.2. Экзаменационный материал состоит из теоретической и практической частей. Теоретическая часть включает вопросы, которые направлены на выявление знаний по материаловедению, специальной технологии. Практическая часть экзаменационной работы разрабатывается с учетом психофизического развития выпускников (не менее 2-х вариантов).

6.3. Изделие, выполненное выпускником в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года.

7. Продолжительность экзамена.

7.1. Экзамен начинается в 9.00.

7.2. На выполнение практической работы отводится 1,5-2 часа (с учетом психофизических особенностей выпускников)

7.3. Устный экзамен (по билетам или собеседование) 30 минут. Дополнительное время отдыха устанавливается индивидуально.

8. Аттестационные и экспертные комиссии.

8.1. Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями, состав которых утверждает директор.

8.2. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе:
- председателя (руководитель учреждения), заместителя председателя (зам. директора по УР),

- членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы и учитель общеобразовательных дисциплин). Могут быть приглашены представители производства и преподаватели профессиональных училищ.

8.3. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом, которые хранятся в учреждении.

8.4. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

9. Оценка результатов экзамена.

Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных, в протокол, нет «3».

Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный экзаменационный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «2».

Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более «3».

10. Реализация решений аттестационной комиссии.

10.1. Результаты итоговой аттестации анализируются на педагогическом совете.

10.2. Выпускникам, освобожденным от физкультуры и трудового обучения, в документе делается запись «освобожден».

10.3. Документ об образовании подписывается директором школы, зам. директора по УР, и учителями (не менее 2), заверяется печатью.

11. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации.

11.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за допуск к экзаменам обучающихся, обучающихся, освобожденных от экзамена на основании заключения ВЭК и решения педагогического совета.

11.2. На председателя аттестационной комиссии по предмету возлагается ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации.