


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Талицкая основная образовательная школа № 8»

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 29.08.2017г.

«Утверждаю»


В.П.Третьяков

Приказ № 6

от 30.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
учителей
МКОУ «Талицкая основная
общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности школьное методическое объединение учителей МКОУ «Талицкая основная общеобразовательная школа № 8» (далее МКОУ «Талицкая ООШ № 8») руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- решениями органов управления образования всех уровней;
- уставом МКОУ «Талицкая ООШ № 8»;
- локальными правовыми актами МКОУ «Талицкая ООШ № 8»;
- приказами и распоряжениями директора МКОУ «Талицкая ООШ № 8»:

1.2. Школьное методическое объединение (далее ШМО) является основным структурным подразделением образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Членами ШМО являются учителя начальных классов, учителя - предметники, классные руководители, заместители директора

1.4. ШМО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности ШМО

2.1 ШМО учителей МКОУ «Талицкая ООШ № 8» создается как одна из форм самоуправления ОУ. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. **Цель** работы ШМО: обеспечение потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении, путем совместного поиска, внедрение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов учебно-познавательной деятельности ученика и педагогической деятельности педагога.

2.3. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих **задач**:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки и профессионального мастерства учителей МКОУ «ТООШ № 8»: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.
- освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно – воспитательной работы;

- обмен опытом успешной педагогической деятельности, организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности ШМО:

- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- производит отбор УМК и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- проводит анализ авторских программ и методик;
- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает передовой педагогический опыт; экспериментальную работу по предмету и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- проводит анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- организует взаимопосещение уроков и классных часов по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организует открытые уроки и открытые внеклассные мероприятия с целью ознакомления с методическими разработками; организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

4. Основные формы работы ШМО:

- 4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 4.3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- 4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 4.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 4.8. Взаимопосещение уроков.

5. Порядок работы ШМО

- 5.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 5.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.
- 5.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем ШМО.
- 5.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе ШМО подотчётно педагогическому совету.
- 5.6. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на педагогическом совете.

6. Основные формы работы ШМО

6.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

6.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

6.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

7. Критерии оценки ШМО

- 7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 7.3. Положительная динамика качества обучения
- 7.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 7.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

8. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии ШМО и назначении руководителей
- Положение о ШМО.
- Функциональные обязанности членом ШМО.
- Функциональные обязанности руководителя ШМО.
- Анализ работы ШМО за прошедший учебный год.
- Кадровый состав и характеристика кадров.
- Годовой план с целями и задачами деятельности, составленный с учетом тем по самообразованию школы и персональных тем учителей.
- Графики проведения заседаний методического объединения.
- Протоколы заседаний методического объединения.
- Материалы "методической копилки" учителей.
- Сведения о взаимопосещении уроков с составлением анализа посещенного урока.
- Сведения о работе молодых специалистов и их наставников.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

9. Права методического объединения

9.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

9.2. Члены ШМО имеют право:

- анализировать результаты деятельности коллег;
- изучать и определять потенциальные возможности членом ШМО;
- разрабатывать и публиковать новые технологии, формы и методы работы, вести научно-исследовательскую деятельность в области педагогики и преподавания на начальном и основном ступенях обучения;
- рекомендовать кандидатуры учителей, заслуживающие различного поощрения;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

10. Обязанности членов методического объединения.

10.1. Каждый учитель школы должен являться членом ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

10.2. Каждый учитель школы обязан:

- руководствоваться Законом РФ “Об образовании”, нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность ШМО;
- принимать активное участие в заседаниях ШМО, практических семинарах и т. д.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий и т. д.)
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности, уметь анализировать свои достижения и недостатки по соответствующим критериям

11. Контроль деятельности методического объединения.

11.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

12. Срок действия положения

12.1. Срок действия данного положения не ограничен.