



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.04.2023 № 1204-1

г. Талица

О проведении муниципальных Педагогических чтений в 2023 году

В соответствии с распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 05.04.2023 № 0504-1 «Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке и проведению Года педагога и наставника в 2023 году в Талицком городском округе», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 24.11.2016 № 18, в целях выявления лучших педагогических практик, содействие повышению и совершенствованию методического уровня педагогических работников, распространение педагогического опыта в вопросах развития современного образования, в направлении реализации ФГОС ОО

1. Утвердить Положение о муниципальных Педагогических чтениях «ФГОС: опыт педагогов и наставников по созданию условий для достижения новых образовательных результатов» (далее – Педагогические чтения) (приложение 1).

2. Провести Педагогические чтения 27 апреля 2023 года на базе МКОУ «Троицкая СОШ №5».

3. Утвердить состав организационного комитета Педагогических чтений (приложение 2).

4. Бакиной Г.Я. начальнику МКОУ ТГО ЦБУЭР произвести финансирование расходов, связанных с подготовкой наградных документов и сувенирной продукции для участников Педагогических чтений по подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования», целевой статье 0650200610 «Организация и проведение районных мероприятий, и участие в общеобластных мероприятиях в сфере образования», виду расходов 244 на основании бюджетной сметы.

5. Контроль выполнения распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Талицкого городского округа Мужеву Т.П.

Начальник



И.Б. Плотникова

УТВЕРЖДЕНО:  
распоряжением Управления образования  
Администрации Талицкого ГО  
от 12.04.2023 № 1204-1

**Положение**  
о муниципальных Педагогических чтениях  
«ФГОС: опыт педагогов и наставников по созданию условий для достижения новых  
образовательных результатов»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, устанавливает порядок организации проведения, требования к представляемым материалам.

1.2. Организаторами Педагогических чтений являются Управление образования Администрации Талицкого городского округа, МКОУ «Троицкая СОШ № 5» в соответствии с распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 05.04.2023 № 0504-1 «Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке и проведению Года педагога и наставника в 2023 году в Талицком городском округе».

1.3. Педагогические чтения являются формой обобщения и представления опыта, способствующей повышению квалификации педагогических работников, привлечению их к решению актуальных проблем образования.

1.4. Содержание Педагогических чтений определяется актуальными задачами современного образования. В рамках темы Педагогических чтений может быть представлен опыт работы в следующих направлениях:

- Современные образовательные технологии.
- Воспитательный потенциал школьного урока.
- Развитие функциональной грамотности обучающихся.
- Современные подходы к оценке образовательных результатов.
- Качественное образование и позитивная социализация детей с ОВЗ.
- Система наставничества как условие достижения новых образовательных результатов.

1.5. Целью Педагогических чтений является создание условий для достижения нового качества образования через выявление и обобщение передового педагогического опыта.

1.6. Задачи Педагогических чтений:

- 1) создание условий для саморазвития и самореализации педагогов;
- 2) содействие повышению и совершенствованию методического уровня педагогических работников;
- 3) распространение передового педагогического опыта в вопросах развития современного образования.

**2. Порядок организации и проведения Педагогических чтений**

2.1. В Педагогических чтениях принимают участие педагоги общеобразовательных организаций Талицкого городского округа.

2.2. Для участия в педагогических чтениях автор в срок до 20 апреля 2023 года на электронный адрес [283103@mail.ru](mailto:283103@mail.ru) с темой письма «Заявка на Педагогические чтения». направляет организатору следующие материалы (все материалы предоставляются в электронном виде):

- заявка (оформляется в соответствии с приложением 1);
- рецензия (рекомендации к написанию содержатся в приложении 2);
- тезисы доклада (образец оформления в приложении 3).

2.3. Требования к выступлению:

- в основе выступления представление собственного опыта;
- участники Педагогических чтений представляют свой опыт в форме доклада с презентацией;
- регламент выступления 7-10 минут, регламент обсуждения выступления 3-5 минут.

### 3. Подведение итогов

3.1. Представленный опыт в процессе обсуждения может быть рекомендован для обобщения на уровне районных методических объединений, для публикации в методических изданиях, в том числе электронных.

3.2. Каждый участник Педагогических чтений получает сертификат участника муниципальных Педагогических чтений.

Приложение 1

#### Заявка на участие в Педагогических чтениях

Наименование ОО	
ФИО участника	
Должность участника	
Тема доклада	

Приложение 2

#### Рекомендации для написания рецензии на доклад

При написании рецензии рекомендуется придерживаться следующей структуры:

- вводная часть: указать фамилию, имя, отчество, должность, место работы автора, тему его выступления;
- содержание: оценить теоретическую и практическую значимость работы, указать на сильные и слабые стороны материала, актуальность представленных материалов, раскрыть особенности авторского подхода и способы решения выдвинутых вопросов в рамках заявленной темы;
- заключение: общая оценка доклада и рекомендации к участию в Педагогических чтениях.

Рецензия подписывается рецензентом лично, указывается Ф.И.О. рецензента (без сокращений), место работы, должность, уровень образования и квалификации.

- рекомендуемый объем рецензии – 1 полная страница формата А4.

### Требования к оформлению тезисов доклада

#### 1. Оформление текста:

- материалы готовятся в текстовом редакторе WORD: ориентация книжная;
- размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5.;
- абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 см;
- шрифт обычный: 12 pt, тип – Times New Roman;
- междустрочный интервал одинарный;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- текст без переносов;
- заголовки набирать, используя шрифт Times New Roman, 12 Ж (располагать заголовки по центру);
- страницы нумеруются внизу страницы справа;
- список литературы: не меньше 5 источников, если использованы ресурсы интернет, то указать название сайтов, ссылок (согласно требованиям библиографии);
- объем тезисов составляет от 3-х до 5-ти полных страниц формата А4.

#### 2. В верхней части первой страницы посередине строки курсивом,

Полужирным шрифтом печатается сформулированная автором тема выступления. Ниже в правом углу курсивом указываются полностью фамилия имя, отчество автора, должность (предмет), название учебного заведения. Далее печатается текст тезисов. Заканчивается списком литературы.

#### Образец

#### *Формирование математической грамотности*

*Иванова Наталья Петровна,  
учитель математики МКОУ «Троицкая СОШ №5»*

#### ТЕКСТ

#### *Список литературы:*

- 1) *Эрдниев П.М. Преподавание математики в школе. (Из опыта обучения методом укрупненных упражнений). – М.: Просвещение, 1978 г.;*
- 2) *Эрдниев П.М., Эрдниев Б. П. Обучение математики в школе/ Укрупнение дидактических единиц. Книга для учителя. – М.: Столетие, 1996 г.;*
- 3) *[http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/12/Concept\\_mathematika.pdf](http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/12/Concept_mathematika.pdf)*

УТВЕРЖДЕНО:  
распоряжением Управления образования  
Администрации Талицкого ГО  
от 12.04.2023 № 1204-1

**Состав**  
организационного комитета Педагогических чтений

Мужева Татьяна Петровна	-	заместитель начальника Управления образования Администрации Талицкого городского округа
Сапегина Светлана Юрьевна	-	ведущий специалист Управления образования Администрации Талицкого городского округа
Москвина Галина Викторовна	-	ведущий специалист Управления образования Администрации Талицкого городского округа
Чернова Светлана Юрьевна	-	директор МКОУ «Троицкая СОШ №5»
Кашина Наталья Валентиновна	-	заместитель директора по УВР МКОУ «Троицкая СОШ №5»