

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
(МКОУ «ТАЛИЦКАЯ ООШ № 8»)

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2017

« УТВЕРЖДЕНО»
Приказом № 46 от 31.08.2017 г.

Директора
МКОУ «Талицкая основная
общеобразовательная школа №8»
Третьяков В.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МКОУ «Талицкая ООШ №8»**

г. Талица
2017г

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике МКОУ «Талицкая ООШ № 8» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социального развития, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности.

1.2. Положение представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности МКОУ «Талицкая ООШ № 8» (далее - учреждение), направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в учреждении, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в учреждении, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

- **антикоррупционная политика учреждения** (далее - Политика) - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;

- **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность;

- **предупреждение коррупции** - деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

- **коррупционные риски** - это совокупность правовых, организационных и других факторов и причин, порождающих, поощряющих (стимулирующих) лиц к совершению коррупционных правонарушений при исполнении ими должностных обязанностей.

2. Цель и задачи Политики

2.1. Целью Политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников учреждения к коррупционным проявлениям.

2.2. Задачами Политики являются:

- формирование у работников учреждения единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения учреждения и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания у работников учреждения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

3.1. Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. **Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам** - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.1.2. **Принцип личного примера руководства** - формирование руководством учреждения этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях и создание внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. **Принцип вовлеченности работников** - информирование работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции** - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. **Принцип эффективности антикоррупционных процедур** - применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. **Принцип ответственности и неотвратимости наказания** - неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. **Принцип открытости** - информирование контрагентов и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.8. **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга** - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Настоящая Политика распространяется на всех работников учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах (контрактах) с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства Российской Федерации.

5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

1) директор учреждения:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения в области противодействия коррупции;

2) должностное лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, назначаемое приказом директора учреждения:

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников учреждения;
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения;

3) комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение и проверку сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- проводит оценку результатов работы по противодействию коррупции и подготавливает соответствующие отчетные документы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении;
- обеспечивает надлежащую координацию работы по противодействию коррупции в учреждении, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников учреждения;
- осуществляет мониторинг коррупционных проявлений в учреждении посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения;
- обеспечивает систематический контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), выполнением условий заключенных договоров (контрактов);
- обеспечивает соответствие системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям настоящей Политики.

6. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Для всех работников учреждения устанавливаются общие обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

Работники учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщить руководству учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Работники учреждения не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в учреждении.

7. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий

| Направление | Мероприятие |
|---|---|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения |
| | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов работников учреждения |
| | Разработка и принятие положения об антикоррупционной политике учреждения |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Разработка и введение порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений |
| | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Обучение и информирование работников учреждения | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении |
| | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| | Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |

| | |
|---|--|
| Оценка результатов проводимой анти-коррупционной работы | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| | Подготовка отчетных документов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

8.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом настоящей Политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

8.3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

9. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

9.1. Лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, организует обучение работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

9.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

Обучение проводится по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

9.3. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

9.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

10. Внутренний контроль

10.1. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

10.2. Система внутреннего контроля и аудита учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

10.3. Внутренний контроль проводится с учетом требований антикоррупционной политики, реализуемой в учреждении, в том числе путем:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

11. Ответственность работников учреждения

11.1. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

12.1. Настоящая Политика может быть пересмотрена, в нее могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации, а также в случае, если возникают сомнения в эффективности реализуемых в настоящей Политике антикоррупционных мероприятий.

12.2. Конкретизация отдельных аспектов Политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к ней.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения и доводится до сведения всех работников учреждения.

13.2. Учреждение обеспечивает возможность беспрепятственного доступа работников учреждения к тексту Политики путем его размещения на официальном сайте учреждения.
