

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Талицкая основная общеобразовательная школа № 8»  
(МКОУ «Талицкая ООШ № 8»)  
623640 Свердловская область, город Талица, пер. Запышминский, 2 «А»

---

Приложение 4

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 3108-2611 от «31» 08 2023г.

И.о.директора МКОУ «Талицкая ООШ №8»

М.П.Сидорова



**План мероприятий («дорожная карта»)  
по повышению объективности оценивания образовательных результатов  
на 2023 - 2024 учебный год**

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования</b>			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПр) в школе и результатов ГИА-2023	Август 2023	Администрация
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
<b>2. Мониторинг качества образования обучающихся</b>			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года	Август 2023	Заместитель директора по УВР
2.2	Анализ результатов ВПр	Сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
2.3	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
2.4	Анализ результатов ГИА-2023	Август 2023	Заместитель директора по УВР
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом Промежуточных результатов	По графику	Заместители директора по УВР

<b>3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР</b>			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2023-2024 уч. года	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.2.	Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов»	Август 2023	Заместители директора по УВР
3.3.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Август-сентябрь 2023	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
<b>4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов</b>			
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя- предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, PISA	Ноябрь 2023 - март 2024	Заместители директора по УВР
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	систематически	Учителя-предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.7	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УВР
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2023)	В течение года по графику	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

4.9	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.10	Обновление банка ФОС. Разработка КИМ	Постоянно	Руководители ШМО
<b>5. Работа с обучающимися</b>			
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог, психолог
5.5.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам.директора поУВР
<b>6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами</b>			
6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь 2023, май 2024, июль-август 2024	Заместитель директора по УВР
6.2	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	Ноябрь 2023	Учитель предметник
6.3	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР	Ноябрь 2023	Учитель предметник
6.4	Проведение контрольных работ по разработанным КИМаМ в концеполугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Заместитель директора по УВР

6.5	Проверка работ членами ШМО	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
6.6	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
<b>7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b>			
7.1.	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней ИРО, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация школы
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август 2024 Март-май 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<b>8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР</b>			
8.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 15 человек)	Январь-февраль 2024	Зам.директора по УВР
8.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Март-май 2024	
<b>9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР</b>			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март 2024	Зам.директора поУВР
9.2.	Информирование родителей о процедуре	Октябрь-декабрь 2023	Кл.руководители
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Зам.директора поУВР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен

9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора поУВР
9.6.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам.директора по УВР
<b>10. Работа с родителями</b>			
10.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-9	Октябрь-ноябрь 2023	Зам.директора поУВР
10.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9	В течение года	Зам.директора поУВР
10.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам.директора поУВР
10.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9	В течение года	Педагог-психолог
<b>11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>			
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы