

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Талицкая основная общеобразовательная школа № 8"**

**МКОУ "Талицкая ООШ № 8"**

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

Сидорова М.П.

Приказ № 0108-16 н  
от « 01 » 09 2023 г

**АДАптированная рабочая  
ПРОГРАММА**

**по учебному предмету**

**«ИНФОРМАТИКА»**

**7-9 классов**

Разработана и реализуется в соответствии  
с ФАООП обучающихся с легкой умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)

Вариант 1

г. Талица, 2023

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФАООП УО вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>).

ФАООП УО вариант 1 адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Биология» составляет 102 часа:

— в 7-9 классах рассчитана на 34 учебные недели и составляет 34 часа в год (1 час в неделю).

**Цель обучения:** сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

### **Задачи обучения:**

- усвоить правила работы и поведения при общении с компьютером; сформировать общие представления обучающихся об информационной картине мира, об информации и информационных процессах;
- познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- приобрести опыт создания и преобразования простых информационных объектов: текстов, рисунков, схем;
- научить пользоваться новыми массовыми ИКТ (текстовым редактором, графическим редактором, электронными таблицами и др.)
- корректировать и развивать познавательную деятельность и личностные качества обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ 7-9 КЛАССЫ.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

### **III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА» 7-9 КЛАССЫ**

#### **Личностные:**

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- 11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

#### **Предметные:**

#### **Минимальный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

**Достаточный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

**Система оценки достижений (7-9 классы)**

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

***Устный ответ:***

**Оценка «5»** ставится в случае, если обучающийся:

- показывает знания, понимание, глубину усвоения всего программного материала;
- умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации;
- не допускает ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устраняет отдельные неточности с помощью

дополнительных вопросов учителя, соблюдает культуру письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

**Оценка «4»** ставится в случае, если обучающийся:

- показывает знания всего изученного программного материала;
- умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- допускает незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

**Оценка «3»** ставится в случае, если обучающийся:

- показывает знания и усвоение изученного программного материала на уровне минимальных требований;
- умеет работать на уровне воспроизведения, испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- допускает грубые или несколько негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительно не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

**Оценка «2»** не ставится.

**Критерии оценивания практических работ обучающихся.**

**Оценка «5»:**

- правильно по заданию учителя проведено наблюдение;
- полно раскрыто содержание материала в объеме программы;
- четко и правильно даны определения;
- вывод самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.

**Оценка «4»:**

- наблюдение проведено самостоятельно;
- частично раскрыто основное содержание материала;
- в основном правильно даны определения, но допущены нарушения последовательности изложения;
- вывод неполный.

**Оценка «3»:**

- наблюдение проведено с помощью учителя;
- усвоено основное содержание материала;
- определения понятий нечеткие;
- допущены ошибки и неточности в выводе.
- наблюдение проведено с помощью учителя;
- усвоено основное содержание материала;
- определения понятий нечеткие;
- допущены ошибки и неточности в выводе.

**Оценка «2»** не ставится.

**Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.**

**Оценка «5»** ставится если:

- обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов;
- допустил не более одного недочета.

**Оценка «4»** ставится если:

- обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более двух недочетов.

**Оценка «3»** ставится, если:

- обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 работы или допустил не более двух грубых ошибок;
- обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 работы или допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 работы или допустил не более двух-трех негрубых ошибок.

**Оценка «2»** не ставится.

#### IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

##### 7 класс

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы	Практические работы
1	Практика работы на компьютере	10	1	
2	Работа с простыми информационными объектами	6		1
3	Работа с простыми информационными объектами	10		2
4	Поиск и обработка информации	4		1
5	Общение в цифровой среде	4	1	
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

##### 8 класс

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы	Практические работы
1	Практика работы на компьютере	8	1	
2	Работа с простыми информационными объектами	26	1	10
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>10</b>

##### 9 класс

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы	Практические работы
1	Поиск и обработка информации	7	1	
2	Общение в цифровой среде	5		4

3	Технология ввода информации в компьютер	22		9
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>	<b>1</b>	<b>13</b>

## V. ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 7 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
<b>Практика работы на компьютере - 10 часов</b>		
1.	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1
2.	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1
3.	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1
4.	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1
5.	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	1
6.	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	1
7.	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	1
8.	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.	1
9.	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	1
10.	Проверочная работа по теме «Практика работы на компьютере»	1
<b>Работа с простыми информационными объектами - 6 часов</b>		
11.	Текст (создание, сохранение).	1
12.	Текст (создание, сохранение).	1
13.	Текст (преобразование, сохранение).	1
14.	Текст (преобразование, сохранение).	1
15.	Текст (удаление).	1
16.	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1
<b>Работа с простыми информационными объектами – 10 часов</b>		
17.	Редактирование текста. Практическая работа.	1
18.	Таблица (создание, сохранение).	1
19.	Таблица (создание, сохранение).	1
20.	Таблица (преобразование, сохранение).	1
21.	Таблица (преобразование, сохранение).	1
22.	Таблица (удаление).	1
23.	Вывод текста на принтер.	1
24.	Работа с рисунками в графическом редакторе.	1
25.	Работа с рисунками в графическом редакторе. Практическая работа	1
26.	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именованние файлов и папок.	1
<b>Поиск и обработка информации – 4 часа</b>		
27.	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1
28.	Способы получения, хранения, переработки информации.	1
29.	Поиск информации в Интернете. Практическая работа	1

30.	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1
<b>Общение в цифровой среде – 4 часа</b>		
31.	Создание почтового ящика.	1
32.	Создание и передача сообщений.	1
33.	Создание странички в социальной сети.	1
34.	Итоговая проверочная работа	1
<b>Итого</b>		<b>34</b>

## 8 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
<b>Практика работы на компьютере – 8 часов</b>		
1.	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1
2.	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1
3.	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1
4.	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1
5.	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	1
6.	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	1
7.	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	1
8.	Проверочная работа по теме «Практика работы на компьютере»	1
<b>Работа с простыми информационными объектами - 26 часов</b>		
9.	Текст (создание, сохранение).	1
10.	Текст (преобразование, сохранение).	1
11.	Текст (преобразование, сохранение).	1
12.	Текст (удаление).	1
13.	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1
14.	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1
15.	Редактирование текста. Практическая работа.	1
16.	Редактирование текста. Практическая работа.	1
17.	Таблица (создание, сохранение).	1
18.	Таблица (создание, сохранение).	1
19.	Таблица (преобразование, сохранение).	1
20.	Таблица (преобразование, сохранение).	1
21.	Таблица (удаление).	1
22.	Работа с таблицей. Практическая работа.	1
23.	Работа с таблицей. Практическая работа.	1
24.	Вывод текста на принтер.	1
25.	Работа с рисунками в графическом редакторе.	1
26.	Работа с рисунками в графическом редакторе.	1
27.	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1
28.	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1



29.	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1
30.	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. Проверочная работа	1
31.	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1
32.	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1
33.	Редактирование текста. Практическая работа.	1
34.	Редактирование текста. Практическая работа.	1
<b>Итого</b>		<b>34</b>

### 9 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
<b>Поиск и обработка информации – 7 часов</b>		
1.	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1
2.	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1
3.	Способы получения, хранения, переработки информации.	1
4.	Способы получения, хранения, переработки информации.	1
5.	Поиск информации в Интернете.	1
6.	Поиск информации внутри компьютера.	1
7.	Проверочная работа по теме «Поиск и обработка информации»	1
<b>Общение в цифровой среде - 5 часов</b>		
8.	Создание почтового ящика. Практическая работа	1
9.	Создание и передача сообщений.	1
10.	Создание и передача сообщений. Практическая работа	1
11.	Создание странички в социальной сети. Практическая работа	1
12.	Передача и принятие сообщений в социальных сетях. Практическая работа	1
<b>Технология ввода информации в компьютер – 22 часа</b>		
13.	Ввод текста.	1
14.	Ввод текста. Практическая работа	1
15.	Запись звука с помощью микрофона.	1
16.	Запись звука с помощью микрофона. Практическая работа	1
17.	Запись изображения с помощью видеокамеры.	1
18.	Запись изображения с помощью видеокамеры. Практическая работа	1
19.	Сканирование рисунков.	1
20.	Сканирование рисунков. Практическая работа	1
21.	Редактирование сканированных рисунков.	1
22.	Сканирование фотографий.	1
23.	Сканирование фотографий. Практическая работа	1
24.	Редактирование сканированных фотографий.	1
25.	Сканирование текста.	1
26.	Сканирование таблицы.	1
27.	Распечатка текста.	1
28.	Распечатка рисунков, фотографий.	1
29.	Использование сменных носителей (флэш-карт).	1
30.	Учёт ограничений в объёме записываемой информации.	1
31.	Создание презентаций. Размер слайда. Практическая работа	1

32.	Шаблон оформления (дизайн слайда). Практическая работа	1
33.	Разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде). Практическая работа	1
34.	Эффект перехода от слайда к слайду. Способы вывода презентаций. Практическая работа	1
<b>Итого</b>		<b>34</b>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502085844178601650637293395212696482828509200538

Владелец Сидорова Марина Петровна

Действителен с 20.09.2023 по 19.09.2024