

Уполномоченный  
от работников  
МКОУ «Талицкая ООШ № 8»



М.И. Вяткин

«26» ноября 2021 года

И.о. директора  
МКОУ «Талицкая ООШ № 8»



М.П. Сидорова

«26» ноября 2021 года

## Дополнительное соглашение № 1

к коллективному договору  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Талицкая основная общеобразовательная школа № 8»

о продлении действия коллективного договора  
до 18 ноября 2024 года  
и внесении изменений

Принято на общем собрании  
Протокол № 2  
от 26 ноября 2021 года



**Работодатель** – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Талицкая основная общеобразовательная школа № 8» (далее по тексту МКОУ «Талицкая ООШ № 8»), в лице исполняющего обязанности директора учреждения Сидоровой Марины Петровны, действующего на основании Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Талицкая основная общеобразовательная школа № 8» от 07.02.2017 г. № 1, Приказа от 24.05.2021 г. № 2405-1к, с одной стороны, и **работники** МКОУ «Талицкая ООШ № 8» в лице уполномоченного представителя Вяткина Михаила Ивановича, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Талицкая основная общеобразовательная школа № 8» на 2018-2021 годы (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. Продлить срок действия Коллективного договора на 3 года - с 19.11.2021 по 18.11.2024.

2. В связи с изменениями, установленными Федеральными законами от 16.12.2019 № 436-ФЗ, от 16.12.2019 № 439-ФЗ в части формирования сведений о трудовой деятельности застрахованного лица в электронном виде, и в соответствии со статьями 189 и 190 Трудового кодекса РФ стороны решили внести изменения, связанные с формированием сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде, изложив следующие пункты в новой редакции:

2.1. В разделе 2. «Порядок приема и увольнения работников» приложения №1 Правил внутреннего распорядка МКОУ «Талицкая основная общеобразовательная школа № 8», пункт 2.4.1. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. При заключении трудового договора (эффективного контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (ст.65 ТК РФ):

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

В случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового

стажа работника, внесения записей в трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным Федеральным законом на Работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

С 01.01.2021 года все трудовые книжки по умолчанию оформляются в электронном виде. Работники (включая ранее принятых) имеют право подать заявление о том, чтобы работодатель продолжил заполнять трудовую книжку, оформленную на бумаге. Если до 01.01.2021 года подобное заявление от сотрудника не получено, трудовая книжка в типографском исполнении выдается ему для личного хранения.

2.2. В разделе 2 «Порядок приема и увольнения работников» пункт 2.10. изложить в новой редакции:

«2.10. Прекращение трудового договора (эффективного контракта) может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

По истечении указанного срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а руководитель обязан выдать ему трудовую книжку, выписку из электронной трудовой книжки внесенной в неё записью об увольнении, другие документы, связанные с работой и по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

При увольнении выписка предоставляется непосредственно в день увольнения. Если работник отказался либо не смог лично получить выписку в назначенный день, работодатель обязуется отправить ее почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»

3. В разделе 4 «Рабочее время и время отдыха» добавить п. 4.12. и изложить в следующей редакции: «Предоставлять дополнительные оплачиваемые дни отдыха, в количестве двух дней работникам, прошедшим вакцинацию от коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии со ст.ст.8, 22, 41 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Условия Коллективного договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора, вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 19.11.2021, а в части п. 2 настоящего дополнительного соглашения с 01.01.2021.

Протокол № 2  
общего собрания работников муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Талицкая основная общеобразовательная школа № 8»

г. Талица

26 ноября 2021 г.

**Присутствовали:** 17 человек из 18 .  
Кворум имеется, собрание правомочно

Представители сторон:

от работников: М.И. Вяткин - учитель МКОУ «Талицкая ООШ № 8»  
от работодателя: М.П. Сидорова – и.о. директора МКОУ «Талицкая ООШ № 8»

Председатель собрания: М.П. Сидорова – и.о. директора МКОУ «Талицкая ООШ № 8»  
Секретарь: Г.А. Шихалева – секретарь МКОУ «Талицкая ООШ № 8»

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О продлении срока действия коллективного договора.

**СЛУШАЛИ:**

Председатель собрания выступил с сообщением, что необходимо продлить срок действия коллективного договора МКОУ «Талицкая ООШ № 8» на 3 года - до 18 ноября 2024 года.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

"За" - 17 человек;  
"Против" - 0 человек;  
"Воздержалось" - 0 человек.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Продлить действие коллективного договора на 3 года - до 18 ноября 2024 года.
2. Ознакомить работников с текстом коллективного договора и с содержанием дополнительного соглашения к нему.
3. Подписать дополнительное соглашение № 1 к коллективному договору, и зарегистрировать его в органе по труду в течение 7 дней со дня подписания.

От работников

От работодателя

 / М.И. Вяткин /

 / М.П. Сидорова /

Председатель собрания  М.П. Сидорова

Секретарь собрания  Г.А. Шихалева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Сидорова Марина Петровна

Действителен с 27.09.2021 по 27.09.2022