

Муниципальное казенное
образовательное учреждение
«Талицкая основная
общеобразовательная школа № 8»
623643, Свердловская область
г. Талица, пер. Запышминский, 2а
тел: (343771) 2-17-59
talschool-8@mail.ru
« 08 » 04 2022 г. исх. № 85

Начальнику
образования
Талицкого городского округа
И.Б. Плотниковой
Управления
Администрации

От и.о. директора МКОУ «Талицкая
основная общеобразовательная
школа № 8»
М.П. Сидоровой

Уважаемая Ирина Борисовна!

Администрация МКОУ «Талицкая основная общеобразовательная школа № 8» в рамках исполнения распоряжения начальника Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 14.10.2019 № 1410-1 «Об утверждении Порядка предоставления отчета о результатах самообследования образовательной организации» направляем в Ваш адрес Отчет о результатах самообследования МКОУ «Талицкая ООШ № 8» за 2021 год для рассмотрения.

Приложение: копия приказа от 25.03.2022 № 44/1, отчет о результатах самообследования, всего на 57 л.

Исполняющий обязанности директора
МКОУ «Талицкая ООШ № 8»



М.П. Сидорова

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Талицкая основная общеобразовательная школа № 8»
(МКОУ «Талицкая ООШ №8»)**

Адрес: Свердловская область, г.Талица, пер.Запышминский, 2а
e-mail: talschool-8@mail.ru, тел: 8(34371)2-17-59
ОКПО: 50737645 ИНН: 6654008224 КПП: 663301001

ПРИКАЗ

25 марта 2022 г.

№ 44/1

Об утверждении результатов самообследования

На основании п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с приказом Министерство образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки России № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию и с целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательного учреждения», решения педагогического совета протокол № 5 от 25 марта 2022г.

Приказываю:

1. Утвердить результаты само обследования за 2021 год.
2. Направить отчет о результатах самообследования учредителю.
3. Ответственной за сайт Шестерниной В.И. – опубликовать отчет о само обследовании в соответствующем разделе, в срок до 1 апреля 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.П. Сидорова

С приказом ознакомлена _____

В.И. Шестернина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
(МКОУ «ТАЛИЦКАЯ ООШ № 8»)

Утверждаю

Приказ МКОУ «Талицкая ООШ №8» №
44/1 от 25.03.2022 года

И. о. директора М.П. Сидорова

Рассмотрен и принят
на педагогическом совете

Протокол № 5
от 24.03.2022 года



Отчёт
о результатах самообследования
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Талицкая основная общеобразовательная школа № 8»
за 2021 год

Содержание

| раздел | наименование раздела | стр. |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1 | Обоснование составления самоанализа | 4 |
| 2 | Общие сведения | 5 |
| 3 | Оценка системы управления и структуры образовательного учреждения | 6 |
| 3.1 | Оценка системы управления ОУ | 6 |
| 3.2. | Модель управления ОУ | 8 |
| 4 | Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения | 9 |
| 5 | Оценка условий организации образовательного процесса | 12 |
| 5.1. | Оценка условий реализации учебно-воспитательного процесса | 12 |
| 5.2. | Оценка качества кадрового обеспечения | 14 |
| 5.3 | Оценка методической работы | 20 |
| 6 | Оценка содержания качества подготовки обучающихся | 21 |
| 6.1. | Сведения об образовательных программах | 21 |
| 6.2. | Реализуемые образовательные программы | 22 |
| 7 | Оценка списочного состава обучающихся | 22 |
| 7.1. | Состав контингента обучающихся | 22 |
| | Оценка качества подготовки обучающихся | 23 |
| 8.1. | Показатели качества общеобразовательной подготовки обучающихся 1 ступени, 2 ступени. | 23 |
| 8.2 | Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х класса за 2018-2019 учебный год | 23 |
| 8.3. | Показатели участия в олимпиадах | 36 |
| 9 | Оценка условий реализации внеурочной деятельности | 38 |
| 10 | Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования | 43 |
| 11 | Востребованность выпускников | 45 |
| 12 | Оценка библиотечно-информационного обеспечения | 45 |
| 13 | Целеполагание и задачи на 2020 год | 46 |
| 14 | Информация по показателям деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию | 47 |
| | Анкета для родителей обучающихся | 51 |

Раздел 1.

ОБОСНОВАНИЯ СОСТАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА.

Самообследование муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Талицкая основная общеобразовательная школа № 8» произведено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации»

Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения.

Отчет о самообследовании рассмотрен и обсужден на педагогическом совете 24.03.2022 года, а также размещен на официальном сайте МКОУ «Талицкая ООШ № 8» talschool-8.ru

Самообследование проводится ежегодно в форме анализа, рабочей группой, утвержденной приказом и. о. директора Приказ № 10/1 от 10.02.2022 года

Состав комиссии, проводившей самообследование

| | фамилия, имя, отчество | должность | круг вопросов экспертизы |
|----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Сидорова Марина Петровна | И. о. директора школы, руководитель рабочей группы | Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления. Кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение |
| 2. | Глухова Елена Игоревна | заместитель директора по УВР | Учебно-методическое обеспечение Организация учебного процесса, оценка содержания и качества подготовки учащихся |
| 3. | Слесарева Ирина Алексеевна | заместитель директора по ВР | Учебно-методическое обеспечение Организация воспитательного процесса, внеурочной деятельности, оценка содержания и качества подготовки учащихся |
| 4 | Третьякова Наталья Дмитриевна | библиотекарь | Учебно-информационное обеспечение |
| 5 | Вяткин Михаил Иванович | руководитель школьного методического объединения классных руководителей | Оценка образовательной деятельности, внутренняя система оценки качества образования |
| 6 | Шестернина Вера Ивановна | руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов, администратор школьного сайта | Оценка востребованности выпускников |

Вывод: Таким образом, самообследование в ОУ проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Раздел 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1. Общие сведения об образовательной организации

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Талицкая основная общеобразовательная школа № 8» |
| Сокращенное наименование | МКОУ «Талицкая ООШ № 8» |
| Юридический адрес | 623643 Свердловская область, г.Талица, пер. Запышминский, д. 2 а |
| Фактический адрес | 623643, Свердловская область, г.Талица, пер. Запышминский, д. 2 а. |
| Телефон | (834371) 2 – 17 – 59 |
| Электронная почта (E-mail) | talschool-8. |
| Адрес сайта в сети Интернет | talschool-8.ru |
| Учредитель и собственник имущества учреждения | Функции и полномочия учредителя от имени Талицкого городского округа осуществляет Управление образования Администрации Талицкого городского округа |
| Дата создания | 1985 |
| Свидетельство о государственной аккредитации | серия 66 № 000236 от 08.06.2011 года |
| Лицензия | серия А № 300889 , регистрационный № 12294 от 01.03.2010 года |
| Общее количество педагогических работников | 12 |
| из них совместителей | 1 |
| Общее количество обучающихся | 132 |
| в том числе: | |
| ▪ обучающихся на ступени начального общего образования | 62 |
| ▪ обучающихся на ступени основного общего образования | 59 |
| И. о. директора школы | Сидорова Марина Петровна |

МКОУ «Талицкая ООШ № 8» (далее Школа) расположена в северном микрорайоне города Талица. Большинство семей обучающихся проживают в частном секторе (73%) и благоустроенном жилье (27%) в шаговой доступности со школой.

Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ начального общего образования (НОО), основного общего образования (ООО)

МКОУ «Талицкая ООШ № 8» является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет возможность всем детям, достигшим школьного возраста, реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

Вывод: Таким образом, имеющиеся нормативно-правовые, учредительные документы дают право осуществлять образовательную деятельность

Раздел 3. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Оценка системы управления ОУ

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно должностным квалификационным характеристикам.

Общее управление школой осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности.

Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса через Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание коллектива.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР) осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняет информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно - регулировочную функции.

Высшие коллегиальные органы управления образовательным учреждением: В соответствии с задачами модернизации образовательного процесса, развития государственно-общественного характера управления в школе создан **Совет учреждения**. Работа совета проводится согласно плану.

Совместно с администрацией школы определены:

- перспективы развития школы;
- этапы и содержание работы;
- контроль за деятельностью школы.

Организационная структура управления соответствует функциональным задачам и Уставу школы и направлена на создание единого образовательного коллектива единомышленников, которых сближает общая цель, заложенная в Программе развития школы, а также задачи и проблемы совместной деятельности.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство школой, избирается на основе положения, представляет интересы всех участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей).

Педагогический совет руководит педагогической деятельностью в школе.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу школы. Управление школой осуществляется на основе гласности, демократии, самоуправления.

Основные формы координации деятельности:

- план работы на год;
- план внутришкольного контроля;
- план реализации воспитательной концепции школы.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

Вывод: *Существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26¹ и ст. 28² Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». В 2021-2022 учебном году планируется вести работу по развитию государственно-общественного управления*

¹Статья 26. Управление образовательной организацией

²Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации (п.3)

3.2. Модель управления ОУ



Вывод: Таким образом, построенная модель управления в образовательном учреждении, соответствует требованиям части 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»)

Раздел 4. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ. РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- Устав школы;
- ООП НОО;
- ООП ООО;
- АООП УО;
- Учебный план на 2020-2021 учебный год;
- Учебный план обучения на дому на 2020-2021 учебный год;
- Календарный график работы на 2020-2021 учебный год;

Локальные акты:

| Название локального нормативного акта, регламентирующего направление /вид деятельности | Правовые основания наличия в образовательной организации |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Положение об общем собрании (конференции) образовательной организации (далее ОО) | Часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования |
| Положение о совете обучающихся, Положение о совете родителей | |
| Положение о педагогическом совете ОО | |
| Порядок учета мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся. | Части 3, 4 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации | |
| Правила приема учащихся в ОО, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам | Пункт. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Приложение к рекомендациям письма № ИР-170/17) |
| Правила внутреннего распорядка учащихся в ОО | Пункт 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Правила внутреннего трудового распорядка в ОО | Статья 100 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ч. 7 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 |
| Правила/Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в ОО | ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 |
| Требования к одежде учащихся/Положение о школьной форме учащихся в ОО | Пункт 18 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Порядок ознакомления с документами ОО, в т. ч. поступающих в нее лиц | Пункт 18 ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Положение о школьном методическом объединении учителей ОО | Пункт .11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в ОО | Пункт 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Порядок организации самообследования в ОО | Порядок организации и проведения самообследования в ОО |
| Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса | |
| Положение о формах обучения в ОО | Статья. 17, ч. 3 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Положение о языках образования | Часть 6 ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Положение об индивидуальном учебном плане ОО | Пункт 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 |
| Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу | Пункт 6 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 |
| Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся | |
| Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО | Пункт 13 ч. 3, ч. 7 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования |
| Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ в ОО | Пункт 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования |
| Положение о портфеле/портфолио достижений учащихся ОО | |
| Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО | Часть 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ч. 1 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования |
| Порядок хранения в архивах ОО на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ | п. 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся в ОО | ст. 59, п. 19.34 ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации", Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.08.2014 № 923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1400» |
| Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом | Часть 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Положение о текущем контроле, промежуточной аттестации и о системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций и учебных достижений обучающихся 1- 9 -х классов в ОО | ФЗ РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», |
| Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ | |
| Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе | Статья 13, ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 |
| Положение об учебном кабинете ОО | Пункт 2 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования |
| Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации | |
| Порядок/Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом | Часть 4 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Порядок/Правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги | Пункт 2 ч. 3 ст. 28, п. 20 ч. 1 ст. 34, ст. 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 |
| Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации | |
| Положение о профессиональной этике педагогических работников ОО (Кодекс профессиональной этики) | Часть 4 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Порядок доступа работников ОО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности | Пункт 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 |
| Положение о режиме рабочего времени педагогических работников ОО / Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников ОО | Часть 6 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ОО | Пункт 8 ч. 1 ст. 48, ч. 2 ст. 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ОО | Пункт 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Положение о порядке обработки и защите персональных данных в образовательном учреждении. | Приказ по школе |
| Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения | |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в ОО | Пункт 2 ч. 1, ч. 6 ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 |
| Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации | |
| Положение о сайте ОО | Пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Положение об информационной открытости ОО | Пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Положение о публичном докладе (отчете) ОО | Пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |

Вывод: Таким образом, принятые локальные акты в образовательном учреждении, соответствуют законодательству в сфере образования

Раздел 5.

ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Оценка условий реализации воспитательно – образовательного процесса

Образовательная деятельность ведется в здании, на которое имеется свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием школы и на постоянное (бессрочное) пользование земельными участками (оригиналы находятся у директора).

Выдерживается лицензионный норматив по площади на одного обучаемого в соответствии с требованиями. На одного обучаемого приходится 8,9 кв.м.

В ОУ имеются:

- санитарно-эпидемиологические заключения на образовательную деятельность выданные Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в Талицком районе;
- заключения Госпожнадзора о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности

Образовательное учреждение работает в режиме 5 – тидневной рабочей недели.

Образовательное учреждение обеспечивает права учащихся на получение начального общего, основного общего, учащихся всех форм обучения.

Продолжительность учебного года:

| | | | | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Классы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Недели | 33 | 34 | 34 | 34 | 35 | 35 | 35 | 35 | 34 |

Общий объём нагрузки в течение неделю не должен превышать:

1 классе – не более 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков (за счет урока физической культуры) - 21 урок в неделю;

2 - 4 классах – не более 5 уроков – 23 урока в неделю;

5 классе – не более 7-ми уроков – 29 уроков в неделю;

6 классе – не более 7-ми уроков – 30 уроков в неделю;

7 классе – не более 7-ми уроков – 32 урока в неделю;

8 классе – не более 8-ми уроков – 32 урока в неделю;

9 классе – не более 8-ми уроков – 33 урока в неделю;

Продолжительность учебных занятий устанавливается в соответствии с учетом изменений № 3 в СанПиН с пунктом 10.9.

Для 1 класса

в I полугодии:

в сентябре - октябре – 35 минут,

в ноябре - декабре – 40 минут,

во II полугодии:

январь – май – 40 минут

Динамическая пауза после 2 урока – 40 минут

Для 2 – 9 классов

Сентябрь – май - 40 минут

Расписание звонков для 1 класса (1 полугодие – уроки по 35 минут)

| <i>№ урока</i> | <i>Начало урока</i> | <i>Окончание урока</i> | <i>Продолжительность перемены</i> |
|----------------|---------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 1 урок | 8-30 | 9-05 | 10 минут |
| 2 урок | 9-15 | 9-50 | 40 минут |
| 3 урок | 10-30 | 11-05 | 20 минут |
| 4 урок | 11-25 | 12-00 | |

Расписание звонков для 1 класса (1 и 2 полугодие – уроки по 40 минут)

| <i>№ урока</i> | <i>Начало урока</i> | <i>Окончание урока</i> | <i>Продолжительность перемены</i> |
|----------------|---------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 1 урок | 8-30 | 9-10 | 10 минут |
| 2 урок | 9-20 | 10-00 | 10 минут |
| 3 урок | 10-10 | 10-50 | 20 минут |
| 4 урок | 11-10 | 11-50 | 20 минут |
| 5 урок | 12-10 | 12-50 | |

Расписание звонков 2-х - 9-х классов (1 и 2 полугодие – уроки по 40 минут)

| <i>№ урока</i> | <i>Начало урока</i> | <i>Окончание урока</i> | <i>Продолжительность перемены</i> |
|----------------|---------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 1 урок | 8-30 | 9-10 | 10 минут |
| 2 урок | 9-20 | 10-00 | 10 минут |
| 3 урок | 10-10 | 10-50 | 20 минут |
| 4 урок | 11-10 | 11-50 | 20 минут |
| 5 урок | 12-10 | 12-50 | 20 минут |
| 6 урок | 13-10 | 13-50 | 10 минут |
| 7 урок | 14-00 | 14-40 | |

Регламентирование образовательного процесса в учебном году.

Учебный год на I, II уровнях обучения составляет 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней.

Для учащихся 1-х классов установлены дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней), что составляет 37 календарных дня.

Школа имеет компьютерный класс на 10 мест, библиотеку, спортивный зал, спортивную площадку, столовую на 90 посадочных мест, медицинский кабинет.

Школа располагает 9 учебными кабинетами, мастерские, кабинет обслуживающего труда, 2 административных кабинета и два служебных помещения. На территории школы имеется школьный стадион, футбольное поле. спортивная площадка, игровая площадка.

Для проведения внеклассных мероприятий, уроков, классных часов используется медиапроектор, экран, музыкальная аппаратура (динамики, усилитель, микрофоны, музыкальный центр).

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:

| | |
|---------------------------------------------|---|
| - начальных классов | 4 |
| - физики | 1 |
| - биологии (естествознания) | 1 |
| - истории | 1 |
| - математики и информатики | 1 |
| - русского языка | 1 |
| - спортивного зала | 1 |
| - мастерские | 1 |
| - кабинет обслуживающего труда (технологии) | 1 |

Вывод по подразделу: Таким образом, в образовательном учреждении имеются все необходимые условия для ведения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством, требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

5.2. Оценка качества кадрового обеспечения

Кадровый и качественный состав педагогических кадров реализующих учебный процесс характеризуется следующим образом:

Образовательный ценз педагогических работников

| учебные года | образование (чел. / %) | | | | |
|------------------|------------------------|--------|---------------------|---------|-----------------------|
| | кол-во педагогов | высшее | среднее специальное | среднее | прошли переподготовку |
| 2020-2021 | 13 | 8/61,5 | 5/38,5 | 0 | 12/92 |
| 2019-2020 | 11 | 7/64 | 4/36 | 0 | 11/100 |
| 2018-2019 | 13 | 7/54 | 5/38 | 1/8 | 2/15 |
| 2017-2018 | 12 | 6/50 | 5/41,5 | 1/8,5 | 6/50 |

Имеют квалификационные категории

| учебные года | категории (чел. / %) | | | | |
|------------------|----------------------|--------|--------|-----------------------------------|---------------|
| | кол-во педагогов | высшая | первая | соответствие занимаемой должности | без категории |
| 2020-2021 | 13 | 2/15 | 6/46 | 1/8 | 3/23 |
| 2019-2020 | 11 | 1/9 | 9/82 | 0 | 1/9 |
| 2018-2019 | 13 | 2/16 | 11/84 | 0 | 0 |
| 2017-2018 | 12 | 2/16 | 10/84 | 0 | 0 |

Сведения о возрастных группах педагогических работников ОУ

| учебные года | по возрастным группам | | | | | | | |
|------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| | количество педагогов | молодые специалисты | от 25 до 30 лет | от 30 до 35 лет | от 40 до 45 лет | от 45 до 50 лет | от 55 до 60 лет | свыше 60 лет |
| 2020-2021 | 13 | 2/15 | 1/8 | 0 | 3/23 | 1/8 | 1/8 | 2/15 |
| 2019-2020 | 11 | 0 | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| 2018-2019 | 13 | 0 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 0 |
| 2017-2018 | 12 | 0 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 |

Сведения о педагогическом стаже работников ОУ (чел / %)

| учебные года | Педагогический стаж | | | | | | | |
|------------------|----------------------|------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| | количество педагогов | молодые специалисты от 0 до 1 года | от 1 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 15 лет | от 15 до 20 лет | от 20 до 25 лет | свыше 25 лет |
| 2020-2021 | 13 | 0 | 2/15 | 0 | 1/8 | 5/38,5 | 3/23 | 2/15 |
| 2019-2020 | 11 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| 2018-2019 | 13 | 0 | 0 | 2 | 3 | 1 | 2 | 5 |
| 2017-2018 | 12 | 0 | 0 | 2 | 3 | 1 | 1 | 5 |

Повышение квалификации

Курсовая подготовка за последние 3 года выглядит следующим образом:

| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Повышение квалификации |
|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Третьяков Вячеслав Прокопьевич | Учитель физической культуры | <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации профессионального стандарта "Педагог"» - 72 ч. 20.12.2019 |
| 2 | Жукова Галина Анатольевна | Учитель русского языка | <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации профессионального стандарта "Педагог"» - 72 ч. 20.12.2019 ➤ «Навыки оказания первой помощи педагогическим работниками в условиях реализации ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»» - 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК ➤ Совершенствование предметных компетенций работников в том числе в области формирования функциональной грамотности) для учителей русского языка У-49564/6 от 30.11.2020 ➤ «Мониторинг метапредметных и личностных результатов образовательной деятельности обучающихся» - 72 ч. – 22.03.2020 года. ➤ «Система оценивания образовательных результатов обучающихся по русскому языку и литературе» - 24 часа. ➤ «Контроль и оценка образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования» - 32 часа. ➤ «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» -17 часов 2020 года. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК |
| 3 | Альшевская Марина Сергеевна | Учитель математики | <ul style="list-style-type: none"> ➤ "Содержание и методика подготовки школьников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ по математике" - 32 ч., 28.10.2019 - 31.10.2019 ➤ «Информационно-коммуникационные технологии |

| | | | |
|---|-------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации профессионального стандарта "Педагог"» - 72 ч. 20.12.2019</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Навыки оказания первой помощи педагогическим работниками в условиях реализации ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»» - 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК ➤ «Модернизация образования в предметной области «Математика», «Информатика», «Физика» в соответствии с ФГОС общего образования», ООО «АИСТ УЦ «Всеобуч» - 72 часа ➤ «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» -17 часов 2020 года. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК |
| 4 | Кокоулина Татьяна Михайловна | Учитель математики | <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Методика преподавания и содержание раздела «Механика» как основы усвоения других разделов физики» - 40 ч., 28.06.2019 ➤ «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации профессионального стандарта "Педагог"» - 72 ч. 20.12.2019 ➤ «Навыки оказания первой помощи педагогическим работниками в условиях реализации ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»» - 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК ➤ Совершенствование предметных компетенций педагогических работников в том числе в области формирования функциональной грамотности для учителей математики и физики У-35267/6 от 30.11.2020 ➤ «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» -17 часов 2020 года. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК ➤ «Организация работы над индивидуальным учебным проектом в соответствии с ФГОС» - 36 часов, 2020, Учебный центр «Всеобуч» ООО «Агентство информационных и социальных технологий» |
| 6 | Глухова Елена Игоревна | Учитель истории | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Технологии повышения качества образования в школе с низкими образовательными результатами обучающихся (50 час.) (2021 г.) |
| 7 | Третьякова Наталья Дмитриевна | Учитель биологии | <ul style="list-style-type: none"> ➤ "Модернизация образования в предметной области "Биология", "Химия", "География" в соответствии с ФГОС общего образования" - 72 |

| | | | |
|----|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>ч., 16.03.2019 - 24.03.2019</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации профессионального стандарта "Педагог"» - 72 ч. 20.12.2019 ➤ «Навыки оказания первой помощи педагогическим работниками в условиях реализации ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»» - 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК ➤ «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» -17 часов 2020 года. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК |
| 8. | Вяткин Михаил Иванович | Учитель английского языка и географии | <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации профессионального стандарта "Педагог"» - 72 ч. 20.12.2019 ➤ «Навыки оказания первой помощи педагогическим работниками в условиях реализации ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»» - 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК ➤ «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» -17 часов 2020 года. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК ➤ «Педагогическое образование. География в условиях реализации ФГОС ООО, СО» - 520 часов, АНО ДПО «Образовательный центр для муниципальной сферы «Каменный город». ➤ «Педагогическое образование. Второй иностранный (немецкий) язык в условиях реализации ФГОС ООО, СО» - 520 часов, АНО ДПО «Образовательный центр для муниципальной сферы «Каменный город». ➤ Разработка адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 5 – 9 классов, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (40 час.) (2021 г.) |
| 9 | Турышкин Андрей Сергеевич | Учитель технологии | <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Педагогическое образование. Физическая культура в условиях введения и реализации ФГОС ООО, СО» - 520 ч., 21.06.2019 ➤ «Навыки оказания первой помощи педагогическим работниками в условиях реализации ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об |

| | | | |
|----|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>образовании в Российской Федерации»» - 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Разработка адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 5 – 9 классов, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (40 час.) (2021 г.) |
| 11 | Колесникова Людмила Анатольевна | Учитель начальных классов | <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Навыки оказания первой помощи педагогическим работниками в условиях реализации ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»» - 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК ➤ «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» -17 часов 2020 года. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК ➤ Разработка адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 5 – 9 классов, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (40 час.) (2021 г.) |
| 12 | Слесарева Ирина Алексеевна | Учитель начальных классов | <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации профессионального стандарта "Педагог"» - 72 ч. 20.12.2019 ➤ «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» -17 часов 2020 года. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК ➤ «Обработка персональных в образовательных организациях» -17 часов 2020 года. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК ➤ «Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации» -17 часов 2020 года. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК ➤ «Совершенствование предметных компетенций педагогических работников в том числе в области формирования функциональной грамотности) для учителей русского языка) У-57167/б от 30.11.2020 ➤ Профессиональная подготовка по программе: Педагогическое образование. «Русский язык и литература в условиях реализации ФГОС ООО. СО» - 520 часов, АНО ДПО «Образовательный центр для муниципальной сферы «Каменный город». ➤ Разработка адаптированной основной |

| | | | |
|----|--------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 5 – 9 классов, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (40 час.) (2021 г.)</p> <p>➤ Методические вопросы подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку (32 час.) (2021 г.)</p> |
| 13 | Шестернина Вера Ивановна | Учитель начальных классов | <p>➤ «Профилактика риска суицидального поведения детей и подростков в образовательной организации» - 72 ч. – 24.02.2019</p> <p>➤ «Навыки оказания первой помощи педагогическим работниками в условиях реализации ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»» - 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК</p> <p>➤ «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» -17 часов 2020 года. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК</p> <p>➤ Контроль и оценка образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования (32 час.) (2020 г.)</p> <p>➤ Программа воспитания в школах и организациях профессионального образования (24 час.) (2021 г.)</p> <p>➤ Разработка адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 5 – 9 классов, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (40 час.) (2021 г.)</p> |
| 14 | Корякина Наталья Галактионовна | Учитель начальных классов | <p>➤ «Методика преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в соответствии с ФГОС» - 108 ч., 01.10.2019</p> <p>➤ «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» -17 часов 2020 года. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК</p> <p>➤ Контроль и оценка образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования (32 час.) (2020 г.)</p> <p>➤ Разработка адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 5 – 9 классов, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (40 час.) (2021 г.)</p> |
| 15 | Берсенева Екатерина Сергеевна | Учитель физики | <p>➤ Подготовка экспертов территориальных подкомиссий Предметной комиссии Свердловской области к работе при проведении ОГЭ по физике (24 час.) (2020 г.)</p> |

| | | | |
|----|----------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Нижнетагильский филиал ИРО: «Конструирование образовательного процесса в центрах образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», обучение с использованием ДОТ (40 час.) (2022 г.) |
| 16 | Никитенко Марина Борисовна | Учитель ИЗО и музыки | <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Педагогическое образование. Технология в условиях реализации ФГОС ООО СО» (520 часов), (2020). ➤ «Содержание и методика современного дошкольного образования в деятельности воспитателя» (520 часов), (2020 г.). ➤ «Педагогическое образование. Предметная область «Искусство» в условиях введения и реализации ФГОС основного общего образования» (520 часов) (2021 г.). |

Вывод по подразделу: Таким образом, качество кадровых условий продолжает совершенствоваться, в связи с внедрением профессионального стандарта «Педагог», соответствует требованиям ФГОС и обеспечивает качественное освоение образовательных программ обучающимися.

Вывод: Условия обеспечения образовательного процесса (научно-методическое обеспечение, кадровый потенциал) соответствуют требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО отвечают нормам действующего законодательства и позволяют качественно организовывать образовательный процесс.

В 2020-2021 учебном году создавались условия:

- для прохождения педагогами школы аттестации и курсовой переподготовки;
- для участия в профессиональных конкурсах,
- для участия в научно-практических конференциях, исследовательских проектах;
- для организации внутришкольного повышения квалификации педагогов на основе их участия в методических объединениях школы, семинарах и мастер-классах, публикации материалов из опыта работы.

5.3. Оценка методической работы

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Методическая работа в этом учебном году направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через перспективный план развития школы и учебно-воспитательный процесс.

В соответствие с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета;

- повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров;
- работа с молодыми специалистами;
- научно-исследовательская работа;
- обеспечение методической работы.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Методическая работа призвана обеспечить рост уровня профессиональной компетенции учителей школы как важнейшего условия реализации целей развития личности учащихся, совершенствования УВП.

В школе успешно функционирует методическая служба в составе методического совета, учебно-методических объединений учителей, которые ежегодно работают над единой методической темой, решая следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства учителей;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- подготовка рекомендаций.

В 2020 – 2021 учебном году в школе работало ШМО классных руководителей и ШМО учителей начальных классов. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, приемы, методы, которые позволили бы решать проблемы и задачи, поставленные перед школой: тематические педсоветы, ШМО, методические дни, самообразование, обобщение педагогического опыта, аттестация.

На первых заседаниях ШМО были определены задачи на учебный год, составлены планы работы метод, объединений.

У каждого учителя выбрана тема самообразования, о работе над которой педагоги делились с коллегами на заседании педагогического совета.

Вся деятельность ШМО направлена на повышение профессионального уровня педагогов. Одной из самых доступных форм повышения методического мастерства является – урок.

На заседаниях ШМО запланировали посещение уроков коллег внутри ШМО, обмен опытом по обязательным предметам, сдаваемыми обучающимися при прохождении государственной итоговой аттестации (математика, русский язык).

Организовали взаимопосещение уроков по сдаваемым предметам на итоговой аттестации по выбору (биологии, информатике, физике, обществознанию, географии) учителя из, физкультуры, технологии

Вывод: *В целом методическая работа в ОУ недостаточно результативна. Необходимо пересмотреть работу школьного методического совета, что может конструктивно повлиять на деятельность ШМО.*

РАЗДЕЛ 6.

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Сведения об образовательных программах

| № | наименование лицензированных образовательных программ | уровень, направленность | нормативный срок освоения | начало реализации образовательных программ по лицензии | аккредитованные образовательные программы |
|---|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------|-----------------------------|---------------------|--------|---------------------------|-------------------|
| 1 | Начальное общее образование | Общеобразовательная | 4 года | 08.11.2016 (бессрочно) | 22.04.2023 |
| 2 | Основное общее образование | Общеобразовательная | 5 лет | 08.11.2016 (бессрочно) | 22.04.2023 |

6.2. Реализуемые образовательные программы

| Показатель | | Фактический показатель |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Наличие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и их соответствие используемым примерным (авторских) программам. 1-2 ступени | | <i>Имеются соответствуют</i> |
| Соответствие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) 1-2 ступени | - порядку разработки рабочих программ в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок; | <i>соответствуют</i> |
| | - структуре рабочей программы; | <i>соответствует</i> |
| | - целям и задачам основной образовательной программы образовательного учреждения. | <i>соответствуют</i> |
| Реализация рабочих программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (% от общего объема) | | 100% |

7. РАЗДЕЛ

ОЦЕНКА СПИСОЧНОГО СОСТАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Состав контингента обучающихся

По организации образовательного процесса и в соответствии с уровнями образовательных программ школа делится на 2 ступени образования: начальное общее образование - 1- 4 - е классы (1 ступень), основное общее образование – 5 – 9 –классы (2 ступень)

| | класс | количество классов | | |
|-----------------------------|-------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | 2018-2019 учебный год | 2019-2020 учебный год | 2020-2021 учебный год |
| Начальное общее образование | 1 - 4 | 65 | 63 | 61 |
| Основное общее образование | 5 - 9 | 76 | 63 | 59 |

7.2. Социальный паспорт обучающихся

| № | Показатели | Количество |
|----------|------------------------------------|------------|
| 1 | Сведения об учащихся\воспитанниках | |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------|--------------------------|-----|
| | Общее количество: | | 132 |
| | из них: | мальчиков | 72 |
| | | девочек | 60 |
| 2. | Многодетные семьи | | 42 |
| 3 | Неполные семьи | | 32 |
| 4 | Семьи, где родители безработные | | 16 |
| 5 | Семьи, где родители пенсионеры | | 4 |
| 6 | Семьи, имеющие статус беженцев | | 0 |
| 7 | Опекунские семьи | | 1 |
| 8 | Семьи, находящиеся в социально-опасном положении | | 3 |
| 9 | Семьи, состоящие на внутришкольном учете | | 1 |
| | Социальный уровень родителей: | | |
| 10 | | рабочие | 76 |
| | | служащие | 27 |
| | | предприниматели | 2 |
| | | другое | 27 |
| | Образовательный уровень родителей: | | |
| 11 | | основное | 18 |
| | | среднее образование | 40 |
| | | среднее профессиональное | 83 |
| | | высшее | 13 |
| | | без образования | 17 |

Вывод: Организация психолого-педагогической службы осуществляется на уровне психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе при взаимодействии с Талицким реабилитационным центром.

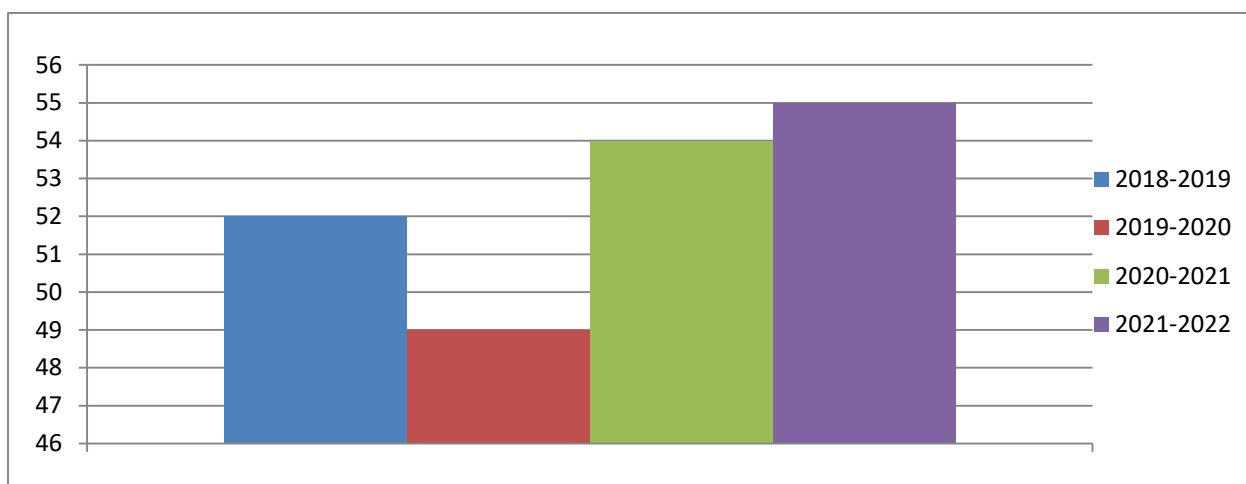
РАЗДЕЛ 8 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Показатели качества общеобразовательной подготовки обучающихся 1 ступени (начальная школа)

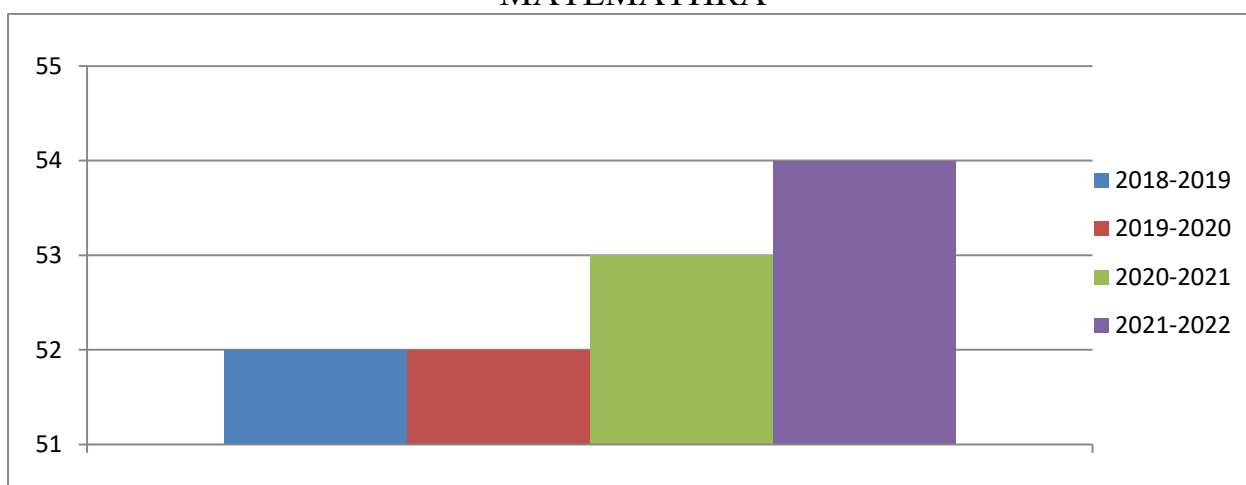
Анализ административных контрольных работ и диктантов на 1 ступени (начальная школа) показал, что программу учащиеся усвоили на удовлетворительно.

Результаты итоговых контрольных работ выглядят следующим образом:

РУССКИЙ ЯЗЫК



МАТЕМАТИКА



Вывод: Таким образом, по сравнению с прошедшим 2020-2021 учебным годом прослеживается незначительная динамика повышения по русскому языку на + 1 % и математике на + 2 %.

ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ

При проверке техники чтения контролировалось качество работы учителей начальных классов по обучению учащихся беглому, правильному, выразительному чтению, а также проверялся способ чтения, которым владеют дети, понимание учащимися прочитанного текста. Текст подбирался в соответствии с нормами чтения соответствующих классов, после чтения детям задавались вопросы по содержанию текста с целью проверки понимания учащимися прочитанного.

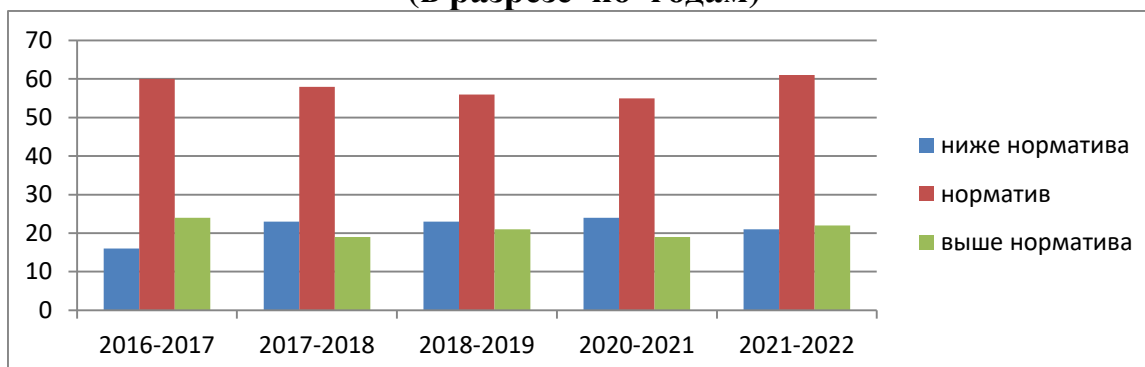
Нормы чтения оценивались в соответствии с требованиями программы для каждого класса.

Результаты проверки (1-4 класс):

| класс | списочный состав | Техника чтения | | | | | | | |
|-------|------------------|----------------|----|----------|----|----------------|----|------------|----|
| | | ниже норматива | | норматив | | выше норматива | | % качества | |
| | | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| 1 | 14 | 3 | 21 | 8 | 47 | 3 | 17 | 11 | 65 |
| 2 | 15 | 5 | 33 | 8 | 47 | 2 | 12 | 10 | 59 |
| 3 | 13 | 2 | 15 | 9 | 60 | 2 | 13 | 11 | 73 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 4 | 19 | 3 | 16 | 12 | 63 | 4 | 30 | 16 | 84 |
| по начальной школе (1 ступени) | 61 | 13 | 21 | 37 | 61 | 11 | 18 | 48 | 79 |

**Мониторинг техники чтения
(1 – 4 классы)
(в разрезе по годам)**



Вывод:

Сравнивая показатели 2021-2022 годов с предыдущим годом можно констатировать повышение уровня нормативного уровня чтения, а также понижение низкого уровня чтения. Показатели говорят о достаточном качестве работы педагогов по формированию навыков правильного, быстрого, безошибочного чтения.

**ИТОГИ
ВСЕРОСИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ (ВПР)
в 4-х классах
Итоги ВПР по русскому языку**

| учебный год | кол-во уч-ся | на «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 16 | 8/50 | 7/43 | 1/7 | 50 | 93 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 18 | 13/72 | 5/28 | 0 | 72 | 100 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 0 - (0) обучающихся;
 подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 72 % - (13) обучающихся;
 повысили (отм. >отм. по журналу) – 28 % - (5) обучающихся;

Итоги ВПР по математике

| учебный год | кол-во уч-ся | на «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 16 | 12/75 | 4/35 | 0 | 75 | 100 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 18 | 9/50 | 8/44 | 1/6 | 50 | 94 |

понизили (отм. <отм. по журналу) – 0 % - (0) обучающихся;
 подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 15 % - (83) обучающихся;
 повысили (отм. >отм. по журналу) – 3 % - (16) обучающихся.

Итоги ВПР по окружающему миру

| учебный год | кол-во уч-ся | на «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 16 | 15/93 | 1/7 | 0 | 93 | 100 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 18 | 16/88 | 2/11 | 0 | 88 | 100 |

понизили (отм. <отм. по журналу) – 0 % - (0) обучающихся;
 подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 88 % - (16) обучающихся;
 повысили (отм. >отм. по журналу) – 11 % - (2) обучающихся;

Вывод: Данные результаты показывают, что положительная динамика роста наблюдается по математике, русскому языку и окружающему миру.

По итогам года учителям начальных классов даны следующие рекомендации:

- В целях повышения грамотности учащихся 1 ступени обучения необходимо:
 - повысить результативность работы по совершенствованию у учащихся навыков чтения и письма;
 - добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;
 - систематически осуществлять работу над ошибками, довести до сведения учащихся и родителей алгоритм работы над каждой орфограммой;
 - повысить ответственность родителей за преодоление учащимися дефектов речи.
 - всем учителям начальных классов рекомендуется обратить внимание на типичные ошибки, их причины и возможные пути устранения пробелов.
- В целях повышения уровня математической подготовленности учащихся младших классов необходимо:
 - повысить персональную ответственность каждого учителя за результат работы;
 - добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;
 - совершенствовать навыки решения всех типов задач.
- Учителям начальных классов тщательно проанализировать результаты своей педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные факторы, повлиявшие на уровень преподавания.

Показатели качества общеобразовательной подготовки обучающихся

2 ступени (5-9 классы)

Анализ административных контрольных работ и диктантов на 2 ступени (5 – 9 классов) показал, что программа учащимися усвоена на удовлетворительно.

ИТОГИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ (ВПР) в 5 – 7 - х классах

5 класс

Биология

| учебный год | кол-во уч-ся | На «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 17 | 10/59 | 5/29 | 2/12 | 59 | 88 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 8 | 4/50 | 4/50 | 0 | 50 | 100 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 0 % - (0) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 87 % - (7) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 13 % - (1) обучающихся;

Математика

| учебный год | кол-во уч-ся | На «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 17 | 7/41 | 7/41 | 3/18 | 41 | 82 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 8 | 3/38 | 4/50 | 1/12 | 38 | 88 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 12% - (1) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 88 % - (7) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 0% - (0) обучающихся;

Русский язык

| учебный год | кол-во уч-ся | На «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 17 | 7/42 | 5/29 | 5/29 | 42 | 71 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 8 | 3/38 | 5/62 | 0 | 38 | 100 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 12 % - (1) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 88 % - (7) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 % - (0) обучающихся;

История

| учебный год | кол-во уч-ся | На «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 17 | 5/29 | 9/52 | 3/19 | 29 | 81 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 8 | 4/50 | 3/38 | 1/12 | 50 | 88 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 0 % - (0) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 75% - (6) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 25% - (2) обучающихся

Обществознание

| учебный год | кол-во уч-ся | на «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 17 | 5/29 | 9/52 | 3/19 | 29 | 81 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 8 | 8 | 0 | 0 | 100 | 100 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 0 % - (0) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 75% - (6) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 25 % - (2) обучающихся

6 класс

Биология

| учебный год | кол-во уч-ся | на «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 10 | 2/20 | 6/60 | 2/20 | 20 | 80 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 8 | 3/38 | 5/62 | 0 | 38 | 100 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 0 % - (0) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 75 % - (6) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 25 % - (2) обучающихся

Математика

| учебный год | кол-во уч-ся | на «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 10 | 1/10 | 5/50 | 4/40 | 10 | 60 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 8 | 3/38 | 3/38 | 2/24 | 38/ | 76 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 0 % - (0) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 88 % - (7) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 12 % - (1) обучающихся;

Русский язык

| учебный год | кол-во уч-ся | на «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 10 | 0 | 4/40 | 6/60 | 0 | 40 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 8 | 4/50 | 4/50 | 0 | 50 | 100 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 0% - (0) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 88% - (7) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 12% - (1) обучающихся;

История

| учебный год | кол-во уч-ся | на «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 10 | 1/10 | 3/30 | 6/60 | 10 | 40 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 8 | 4/50 | 3/38 | 1/12 | 50 | 88 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 0% - (0) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100% - (8) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 0% - (0) обучающихся;

География

| учебный год | кол-во уч-ся | на «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 10 | 2/20 | 6/60 | 2/20 | 20 | 80 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 8 | 3/38 | 5/62 | 0 | 38 | 100 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 25% - (2) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 75% - (6) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 0% - (0) обучающихся;

Обществознание

| учебный год | кол-во уч-ся | На «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 10 | | 1/10 | 9/90 | 0 | 10 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 8 | 3/38 | 4/50 | 1/12 | 38 | 88 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 12% - (1) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 88% - (7) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 0% - (0) обучающихся;

7 класс

Биология

| учебный год | кол-во уч-ся | На «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | | | | | | |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 14 | 4/29 | 8/57 | 2/14 | 29 | 86 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 25% - (2) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 85% - (12) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 0% - (0) обучающихся;

Математика

| учебный год | кол-во уч-ся | На «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 10 | 3/30 | 6/60 | 1/10 | 30 | 90 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 14 | 5/36 | 7/50 | 2/14 | 36 | 86 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 25% - (2) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 85% - (12) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 0% - (0) обучающихся;

Русский язык

| учебный год | кол-во уч-ся | На «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 10 | 0 | 3/30 | 7/70 | 0 | 30 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 14 | 8/57 | 6/43 | 0 | 57 | 100 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 21% - (3) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 79% - (11) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 0% - (0) обучающихся;

История

| учебный год | кол-во уч-ся | На «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 10 | 6/60 | 4/40 | 0 | 60 | 100 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 14 | 6/42 | 7/50 | 1/7 | 71 | 93 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 14% - (2) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 86% - (12) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 0% - (0) обучающихся;

География

| учебный год | кол-во уч-ся | На «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 10 | 0 | 1/10 | 9/90 | 0 | 10 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 14 | 4/29 | 10/71 | 0 | 29 | 100 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 7 % - (1) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 93 % - (13) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 % - (0) обучающихся;

Обществознание

| учебный год | кол-во уч-ся | На «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 10 | 1/10 | 5/50 | 4/40 | 10 | 60 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 14 | 5/36 | 8/57 | 1/7 | 85 | 93 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 7% - (1) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 93 % - (13) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 0% - (0) обучающихся;

Физика

| учебный год | кол-во уч-ся | На «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 9 | 0 | 8/89 | 1/11 | 0 | 89 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 14 | 3/21 | 9/64 | 2/14 | 64 | 86 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 36% - (5) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 64 % - (9) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 0 % - (0) обучающихся;

Английский язык

| учебный год | кол-во уч-ся | На «4» и «5» | на «3» | на «2» | % качества | % обученности |
|-------------|---------------------------------------------|--------------|--------|--------|------------|---------------|
| 2018-2019 | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 |
| 2019-2020 | не проводились в связи с пандемией Covid-19 | | | | | |
| 2020-2021 | 14 | 0 | 3/21 | 11/79 | 0 | 21 |

понижили (отм. <отм. по журналу) – 0 % - (0) обучающихся;
подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 86 % - (12) обучающихся;
повысили (отм. >отм. по журналу) – 14% - (2) обучающихся;

Результаты ВПР были рассмотрены на педагогическом совете и принято решение педагогического совета:

1. Рассмотреть Анализ ВПР проведенных в 2020-2021 учебном году на заседаниях ШМО
2. Рассмотреть Рабочие программы, Календарно-тематическое планирование по учебным предметам на 2021-2022 учебный год
3. Представить Рабочие программы, Календарно-тематическое планирование по учебным предметам на 2021-2022 учебный год на согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директору

Вывод: Данный анализ дает констатировать факт положительной и отрицательной динамики по данным предметам, так как наблюдается текучесть контингента учащихся из других школ с низкой успеваемостью, а то и вообще не аттестованных.

Качество образовательного процесса – один из показателей работы всего педагогического коллектива по вопросу развития мотивационной сферы обучающихся, их возможностей, способностей.

МОНИТОРИНГ УСПЕВАЕМОСТИ

(в разрезе за последние 3 года)

| класс /чел. | показатели окончания учебного года | учебные года | | |
|-------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| | | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
| | | (человек / %) | | |
| 1 | | не оценивались | | |
| | <i>учащихся в классе</i> | 16 | 18 | 14 |
| 2 | на «5» | 1 | 0 | 0 |
| | на «4» и «5» | 11 | 5 | 7 |
| | на «3» | 6 | 9 | 8 |
| | не «аттестованы» | 0 | 2 | 0 |
| | % качества обученности | 12/65% | 5/31% | 7/47% |
| | % обученности | 18/100% | 14/ 88% | 15/100 % |
| | <i>учащихся в классе</i> | 10 | 15 | 15 |
| 3 | на «5» | 0 | 0 | 0 |
| | на «4» и «5» | 18 | 8 | 3 |
| | на «3» | 9 | 6 | 10 |
| | не «аттестованы» | 0 | 2 | 0 |
| | % качества обученности | 18/67% | 8/50% | 3/23% |
| | % обученности | 27/100% | 14/88% | 13/100% |
| | <i>учащихся в классе</i> | 27 | 16 | 13 |
| 4 | на «5» | 0 | 0 | 0 |
| | на «4» и «5» | 8 | 4 | 7 |
| | на «3» | 4 | 5 | 9 |
| | не «аттестованы» | 0 | 4 | 0 |
| | % качества обученности | 8/67% | 4/31% | 7/39% |
| | % обученности | 12/100% | 9/69 % | 18/100% |
| | <i>учащихся в классе</i> | 12 | 14 | 19 |
| | <i>по начальной школе (1 ступени)</i> | 65ч – 37/57% | 63ч –17/ -27% | 61ч –17/28% |
| 5 | на «5» | 0 | 0 | 0 |
| | на «4» и «5» | 6 | 2 | 3 |

| | | | | |
|----------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | на «3» | 7 | 6 | 6 |
| | не «аттестованы» | 0 | 1 | 2 |
| | % качества обученности | 6/46% | 2/22% | 3/27% |
| | % обученности | 13/100% | 8/ 89% | 9/82% |
| | учащихся в классе | 13 | 9 | 11 |
| 6 | на «5» | 0 | 0 | 0 |
| | на «4» и «5» | 8 | 2 | 2 |
| | на «3» | 8 | 13 | 8 |
| | не «аттестованы» | 0 | 3 | 0 |
| | % качества обученности | 8/50% | 2/11% | 2/20% |
| | % обученности | 16/100% | 15/83% | 10/100% |
| | учащихся в классе | 16 | 18 | 10 |
| 7 | на «5» | 1 | 0 | 0 |
| | на «4» и «5» | 4 | 0 | 2 |
| | на «3» | 7 | 6 | 9 |
| | не «аттестованы» | 0 | 2 | 1 |
| | % качества обученности | 5/42% | 0 | 2/16% |
| | % обученности | 12/100% | 6/75% | 11/92% |
| | учащихся в классе | 12 | 8 | 12 |
| 8 | на «5» | 0 | 0 | 0 |
| | на «4» и «5» | 7 | 2 | 2 |
| | на «3» | 11 | 7 | 12 |
| | не «аттестованы» | 0 | 3 | 0 |
| | % качества обученности | 7/44% | 2/17% | 2/14% |
| | % обученности | 18/100% | 9/75% | 14/100% |
| | учащихся в классе | 18 | 12 | 14 |
| 9 | на «5» | 0 | 0 | 0 |
| | на «4» и «5» | 7 | 1 | 2 |
| | на «3» | 10 | 7 | 7 |
| | не «аттестованы» | 0 | 8 | 3 |
| | % качества обученности | 7/47% | 1/6% | 2/16% |
| | % обученности | 17/100% | 8/50% | 9/75% |
| | учащихся в классе | 17 | 16 | 12 |
| | итого по среднему звену (2 ступени) | 76ч – 32/42% | 63ч – 7/11% | 59ч – 11/18% |
| | итого по школе | 131ч – 69/52% | 126ч/-34-26% | 120ч – 28/26% |

Вывод: Таким образом, прослеживается динамика повышения качества общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с предшествующим учебным годом:

- на - 1 % на 1 ступени (начальная школа)
- на - 7 % на 2 ступени (в среднем звене)

По школе динамика качества общеобразовательной подготовки обучающихся осталась на прежнем уровне

8.2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников IX класса за 2020-2021 учебный год

Общая характеристика окончивших образовательное учреждение по общеобразовательным программам

количество 9 классов - 1
количество выпускников – 12 человек

количество выпускников
из группы риска - 1 человек

| Показатели | количество обучающихся | % от общего числа обучающихся |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| по итогам года закончили на «4» и «5» | 4 | 33 |
| по итогам года закончили на «3» | 8 | 66 |
| допущенных к государственной (итоговой) аттестации | 7 | 58 |
| не допущенных к государственной (итоговой) аттестации | 5 | 42 |
| проходящие государственную (итоговую) аттестацию в щадящем режиме (ГВЭ) | 0 | 0 |

Выбор предметов и формы сдачи экзаменов выпускниками 2020-2021 года определялся в соответствии с:

- Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений РФ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 03.12.1999 г. № 1075 (с изменением от 16.03.2001 г. № 1022, от 25.06.2002 г. № 2398, от 21.01.2003 г. № 135),

**Анализ
и оценка качества образования, предоставляемого,
системой образования ОУ**

Анализ
по обязательному предмету **русский язык**
(в разрезе за последние 3 года)

| Учебный год | Количество учащихся | «2» | «3» | «4» | «5» | % качества | % обученности | средний балл по ОУ |
|-------------|---------------------|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|------|------------|---------------|--------------------|
| 2018-2019 | 14 | | 7/ 50% | 6/ 43% | 1/7% | 50% | 100% | 3.6 |
| 2019-2020 | | Аттестация не проводилась в связи с пандемией Covid-19 | | | | | | |
| 2020-2021 | 7 | | 0 | 7/100% | 0 | 100% | 100% | 4 |

Анализ
по обязательному предмету **математика**
(в разрезе за последние 3 года)

| Учебный год | Количество учащихся | «2» | «3» | «4» | «5» | % качества | % обученности | средний балл по ОУ |
|-------------|---------------------|--------------------------------------------------------|----------|----------|---------|------------|---------------|--------------------|
| 2018-2019 | 14 | 3 22% | 8 67% | 2 14% | 1 7% | 21% | 78% | 3.0 |
| 2019-2020 | | Аттестация не проводилась в связи с пандемией Covid-19 | | | | | | |
| 2020-2021 | 7 | 0 | 6/86 | 1/14% | 0 | 86% | 100% | 3,1 |

Анализ приведенных выше результатов показывает:

Прослеживается:

- нейтральная динамика роста обученности по русскому языку в разрезе 3-х лет, что составляет: + 0 %.
- положительная динамика роста обученности по математике в разрезе 3-х лет, что составляет: + 22 %

Распределение предметов по выбору в 2020-2021 учебном году

Аттестация по предметам по выбору не проводилась в связи с пандемией Covid-19

Степени достижения поставленных целей и задач

Данный анализ результатов ГИА в образовательном учреждении показал, что наблюдается нейтральная динамика роста в 2020-2021 учебном году, по предмету «Русский язык» и снизилось качество образования по предмету «Математика».

Таким образом, итоговая аттестация подтвердила понижение роста показателя обученности выпускников за курс основной школы лишь по некоторым учебным предметам.

Условия подготовки и проведения ГИА, обеспечивающих реализацию прав выпускников, анализ нарушений.

В процессе подготовки и проведения ГИА-9 администрацией, педагогическим коллективом школы были обеспечены все необходимые условия для реализации прав обучающихся – самостоятельный выбор учебных предметов, своевременное оповещение всех субъектов образовательных отношений о формах ГИА, создавались условия для успешного проведения экзаменов.

Нарушений прав учащихся в процессе ГИА – не обнаружено, апелляций и жалоб со стороны учащихся и родителей не поступало.

Оценка качества управленческих действий руководителя.

Администрацией школы были созданы все необходимые условия для методического организационно-управленческого обеспечения ГИА-9:

- проводилось своевременное информирование всех субъектов образовательных отношений о ходе подготовки и проведения итоговой аттестации, создана локальная нормативная база ИА.
- Администрацией школы систематически проводилось наблюдение за организацией итогового повторения и подготовки к экзаменам.

Перечень причин и проблем с целью принятия управленческих решений в отношении улучшения качества образования

Причиной низких результатов является:

- недостаточная мотивация со стороны участников образовательных отношений по выбору учебных предметов для сдачи на государственной (итоговой аттестации);
- недостаточная сформированность знаний, умений, навыков учащихся (прежде всего вычислительных (знаний таблицы умножения) навыков чтения (беглое чтение), каллиграфии письма, не умение работать с учебником, выделять главное из прочитанного, составлять план прочитанного;
- не умение работать в условиях коллективной работы (на уроке);
- мала доля планирования самостоятельной работы учащихся на уроке;
- не соблюдение межпредметных и внутрипредметных связей;
- недостаточное использование методов проектов, с целью самостоятельной работы учащихся в течение всего периода обучения;
- не осуществляется разноуровневая и индивидуальная система обучения;
- недостаточное использование педагогами в учебном процессе новых методов, технологий, современных образовательных ресурсов, возможности Интернет-сети;

На основе анализа результатов ГИА, в целях дальнейшего развития ГИА – как образовательного процесса, педагогическому коллективу необходимо разработать Дорожную карту подготовки к ГИА-9 на 2021-2022 учебный год .

Заключительная часть

В результате наблюдений и анализа итогов ГИА, позволяют сделать вывод, что уровень и качество подготовки учащихся школы соответствуют требованиям ФГОС ООО по всем предметным областям.

В школе ведется мониторинг образованности учащихся по итогам выпускных экзаменов, по качеству предоставления образовательных услуг обучающимся.

8.3. Показатели участия олимпиадах

Важным показателем деятельности школы - являются результаты участия обучающихся в олимпиадах. В I четверти 2020 -2021 учебного года были проведены предметные олимпиады по **17 предметам** (школьный этап): русскому языку, математике, иностранному языку, биологии, физике, химии, истории, обществознанию, географии, технологии, изо, ОБЖ, экологии, технологии, информатике.

8.3.1. Показатели школьного уровня

| 2018 – 2019 учебный год | | 2019 -2020 учебный год | | 2020 -2021 учебный год | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------|-----------|----|
| Общее количество учащихся в МКОУ | Из них участников школьного этапа по всем учебным предметам | Общее количество учащихся в МКОУ | Из них участников школьного этапа | Общее количество учащихся в МКОУ | Из них участников школьного этапа | | | |
| | количество человек | | Количество человек | | количество человек | | | |
| 5 – 6 класс | 31 | 30 | 5 – 6 класс | 31 | 30 | 5 – 6 класс | 16 | 15 |
| 7 – 8 класс | 28 | 28 | 7 – 8 класс | 28 | 28 | 7 – 8 класс | 24 | 30 |
| 9 класс | 15 | 31 | 9 класс | 15 | 31 | 9 класс | 15 | 28 |

| | | | | | | | | |
|---------------------|-----------|-----------|-------|-----------|----|-----------|---------------------|-----------|
| итого | 74 | 89 | итого | 74 | 89 | итого | 55 | 73 |
| Количество призеров | | 16 | | 18 | | 18 | Количество призеров | 32 |

Вывод: Таким образом, по результатам школьных олимпиад были сформированы команды для участия в муниципальном туре предметных олимпиад.

8.3.2. Показатели муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

| учебный год | участники из | | | | | призеры победители |
|-------------|--------------|----------|----------|----------|----------|------------------------------|
| | 5 класса | 6 класса | 7 класса | 8 класса | 9 класса | |
| 2018-2019 | | | 1 | 2 | 2 | 1 призер |
| 2019-2020 | | | | 2 | 2 | 1 победитель, 2 призера |
| 2020-2021 | | | 5 | 5 | 4 | 0 победителей, 0 призеров |

Вывод:

Основной причиной является отсутствие системной подготовки учащихся к олимпиадам различного уровня. Педагогическим работникам разработать индивидуальные маршруты подготовки учащихся к участию в олимпиадах

Вывод по разделу:

Таким образом, в школе созданы все необходимые условия для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО: кадровые, материально-технические, учебно-методические, нормативно-правовые.

Разработаны рабочие программы по учебным предметам, определен учебно-методический комплект, обеспечивающий реализацию ФГОС.

В результате анализа итогов успеваемости были разработаны управленческие решения, было рекомендовано:

- Классным руководителям активизировать работу с учителями-предметниками по сохранности контингента «хорошистов» и «отличников»
- Классным руководителям проанализировать ситуацию в классе, выявить причины падения качества знаний, довести информацию до родителей, усилить контроль за текущей успеваемостью классных коллективов.
- Учителям-предметникам обратить особое внимание на организацию индивидуальной работы с резервом отличников и хорошистов в урочное и внеурочное время; с неуспевающими.
- Руководителям ШМО провести анализ качества, успеваемости по всем учебным предметам
- Руководителям ШМО на заседаниях рассмотреть вопрос о мерах по повышению качества образования обучающихся, выявить причины снижения качества и наметить пути дальнейшей работы по повышению качества знаний.
- Учителям – предметникам активизировать работу по вовлечению обучающихся в участие в конкурсах разного уровня в целях развития

потребности каждого участника образовательного процесса в личностном росте, в ситуации успеха.

- Совершенствовать целенаправленную работу учителей с мотивированными учащимися через индивидуальный подход на уроках и во внеурочной деятельности.
- Педагогам активизировать проектно-исследовательскую работу с учащимися, так как в современной системе образования исследовательская и проектная деятельность школьников рассматривается как одна из перспективных технологий, которая развивает творческие способности обучающихся, повышая их мотивацию. Это крайне важно в условиях ослабления у школьников интереса к учебе.

РАЗДЕЛ 9.

ОЦЕНКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Классными руководителями составлен План внеурочной деятельности (на учебный год) с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10, обеспечивает широту развития личности обучающихся, учитывает социо-культурные потребности, регулирует недопустимость перегрузки обучающихся.

План составлен с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса, повышения результативности обучения детей, обеспечения вариативности образовательного процесса, сохранения единого образовательного пространства, а также выполнения гигиенических требований к условиям обучения школьников и сохранения их здоровья.

Целью внеурочной деятельности в школе является создание условий для самоопределения, самовыражения учащихся, проявления и развития их творческих способностей, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Модель организации внеурочной деятельности в образовательном учреждении оптимизационная, в ее реализации принимают участие педагогические работники учреждения (классные руководители 1- 9 - ого классов, учителя-предметники, заведующий библиотекой). Координирующую роль выполняет классный руководитель.

Преимущества оптимизационной модели состоят в минимизации финансовых расходов на внеурочную деятельность, создании единого образовательного и методического пространства в ОУ, содержательном и организационном единстве всех его структурных подразделений.

Внеурочная деятельность

организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное
- духовно-нравственное
- социальное
- общеинтеллектуальное
- общекультурное

Режим организации внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность организована на основе реализации рабочих программ, разработанных педагогическими работниками.

При планировании соблюдаются основные здоровьесберегающие требования к осуществлению внеурочной деятельности:

- форма проведения занятий, отличающая от урока;
- соблюдение динамической паузы между учебными занятиями по расписанию и внеурочной деятельностью в школе.

Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающихся во второй половине дня.

Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8 человек, максимальное - 34 человека.

Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков.

Перерыв между учебной и внеурочной составляет от 1 часа.

Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35 - 45 минут для всех параллелей.

Курсы внеурочной деятельности реализуются на основе рабочих программ, обязательной частью которых является описание планируемых результатов освоения курса и форм их учёта. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

При организации внеурочной деятельности могут использоваться как программы линейных курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя), так и программы нелинейных (тематических) курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя). План реализует индивидуальный подход в процессе внеурочной деятельности, позволяя учащимся раскрыть свои творческие способности и интересы.

ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Целесообразность названного направления заключается в обеспечении духовно-нравственного развития обучающихся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, в совместной педагогической работе образовательного учреждения, семьи.

Основные задачи:

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно-продуктивной, социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции — «становиться лучше»;

- укрепление нравственности — основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установки личности школьника поступать согласно своей совести;
- формирование основ нравственного самосознания личности (совести) — способности школьника формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;
- принятие обучающимися базовых общенациональных ценностей;
- развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей;
- формирование основ российской гражданской идентичности;
- пробуждение веры в Россию, чувства личной ответственности за Отечество;
- формирование патриотизма и гражданской солидарности;
- развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем.

По итогам работы в данном направлении проводятся коллективные творческие дела, конкурсы, создаются проекты.

ОБЩЕИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Целесообразность названного направления заключается в обеспечении достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

Основными задачами являются:

- формирование навыков научно-интеллектуального труда;
- развитие культуры логического и алгоритмического мышления, воображения;
- формирование первоначального опыта практической преобразовательной деятельности;
- овладение навыками универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования. и основного общего образования.

Общеинтеллектуальное направление ориентировано на развитие познавательных интересов детей, расширение их культурного кругозора, развитие интеллектуальных способностей. В рамках данного направления осуществляется участие в различных олимпиадах, создающие условия для развития у детей познавательных интересов, формирующие стремление ребенка к размышлению и поиск. Во время занятий происходит становление у детей развитых форм самосознания и самоконтроля, у них исчезает боязнь ошибочных шагов, снижается тревожность и необоснованное беспокойство. Учащиеся достигают значительных успехов в своем развитии и эти умения применяют в учебной работе, что приводит к успехам в школьной деятельности. Формы проведения занятий разнообразные - викторины, конкурсы, познавательные игры и беседы, олимпиады, интеллектуальные марафоны, предметные недели, праздники. Выполнение разного рода проектов в рамках данного направления (исследовательских, творческих, практико-ориентированных) прививает детям интерес к научной деятельности, развивает познавательные интересы детей.

По итогам работы в данном направлении проводятся конкурсы, защита проектов, исследовательских работ, создаётся портфолио.

ОБЩЕКУЛЬТУРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Целесообразность данного направления заключается в воспитании способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, формированию ценностных ориентаций, развитие общей культуры, знакомство с общечеловеческими ценностями мировой культуры, духовными ценностями отечественной культуры, нравственно-этическими ценностями многонационального народа России и народов других стран.

Основными задачами являются:

- формирование ценностных ориентаций общечеловеческого содержания;
- становление активной жизненной позиции;
- воспитание уважительного отношения к родителям, старшим, доброжелательного отношения к сверстникам и малышам;
- формирование эстетического отношения к красоте окружающего мира, развитие стремления к творческой самореализации средствами художественной деятельности.

Общекультурное направление внеурочной деятельности создает условия для творческого развития школьника, его самореализации, самопроявления, культурного развития. По итогам работы в данном направлении проводятся концерты, конкурсы, выставки

СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Целесообразность данного направления заключается в формировании знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся на ступени основного общего образования как одной из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию ребенка, достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Основные задачи:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- использование оптимальных двигательных режимов для детей с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей;
- развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом.

Спортивно-оздоровительное направление ориентировано на формирование интереса учеников к физкультуре и спорту, на воспитание полезных привычек как альтернативы привычкам вредным и формирование установок на ведение здорового образа жизни.

По итогам работы в данном направлении проводятся конкурсы, соревнования, показательные выступления, дни здоровья.

СОЦИАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Целесообразность названного направления заключается в активизации внутренних резервов обучающихся, способствующих успешному освоению нового

социального опыта на ступени основного общего образования, в формировании социальных, коммуникативных и конфликтологических компетенций, необходимых для эффективного взаимодействия в социуме.

Основными задачами являются:

- формирование психологической культуры и коммуникативной компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме;
- формирование способности обучающегося сознательно выстраивать и оценивать отношения в социуме;
- становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;
- формирование основы культуры межэтнического общения;
- формирование отношения к семье как к основе российского общества;
- воспитание у школьников почтительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшему поколению.

По итогам работы в данном направлении проводятся тренинги, акции, конкурсы, выставки, защиты проектов.

Материально-техническое обеспечение внеурочной деятельности

Для организации внеурочной деятельности в школе имеются следующие условия: занятия проводятся в одну смену, имеется столовая, в которой организовано горячее питание, спортивный зал, медицинский кабинет, кабинет технологии, библиотека, спортивная площадка. Спортивный зал оснащен необходимым оборудованием и спортивным инвентарем.

Школа располагает материальной и технической базой, обеспечивающей организацию и проведение всех видов деятельности обучающихся. Материальная и техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также техническим и финансовыми нормативам, установленным для обслуживания этой базы.

Информационное обеспечение

Имеется библиотечный фонд, включающий учебную и художественную литературу.

Кадровые условия для реализации внеурочной деятельности:

Занятия по внеурочной деятельности проводят квалифицированные педагоги школы: учителя - предметники, классные руководители, старшие вожатые.

Уровень квалификации педагогов соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации по должностям «учитель» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности

Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

Методическое обеспечение внеурочной деятельности

- методические пособия,
- интернет-ресурсы,
- мультимедийный блок.

Рабочие программы по внеурочной деятельности разработаны в соответствии с методическим конструктом и локальным актом школы, утверждены на заседании педагогического совета школы.

Охват обучающихся внеурочной деятельностью

| классы | Талицкая ДЮСШ (Турышкин А.С.) | Талицкая ДЮСШ (Третьяков В.П.) | ЮИД - Юные инспектора дорожного движения (Шестерниан В. И.) | Дружина Юных Пожарных (ДЮП) (Слесарева И.А..) | Талицкий детский центр творческого развития «Академия детства» |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 | 8 | | | | |
| 2 | 7 | | | | |
| 3 | 10 | | | | |
| 4 | 12 | | 15 | | 3 |
| 5 | 4 | | | 6 | |
| 6 | 5 | | | 6 | 6 |
| 7 | | 6 | | | 5 |
| 8 | | 12 | | | |
| 9 | | 11 | | | |
| Итого | 46 | 29 | 15 | 12 | 14 |

Вывод: Таким образом, можно сделать вывод, что содержание внеурочной деятельности в 2020-2021 учебном году создаёт условия для повышения качества образования, обеспечивает развитие индивидуальной личности учащихся.

РАЗДЕЛ 10. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Школа обеспечивает разработку и внедрение модели системы оценки качества образования в школе, проведение необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители.

В связи с переходом на российские образовательные стандарты оценка качества образования осуществлялась посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- внутреннего мониторинга качества образования;
- внешнего мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования использовались:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет школы, методические объединения учителей-предметников.

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);
- качество организации образовательного процесса: доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- состояние здоровья обучающихся.

Полученные в ходе самообследования данные обеспечивают возможность описания состояния образовательной системы школы, дают общую оценку результативности деятельности ОУ.

В рамках внутришкольного контроля осуществлены:

- посещения уроков, внеклассных мероприятий,
- проверки поурочного планирования учителей,
- ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности и кружковой работы,
- ведения дневников учащихся,
- ведения тетрадей учащихся начальной школы,

Ведения тетрадей учащихся 5-9 классов по предметам естественно-математического цикла.

По итогам проверок изданы справки, приказы, заслушаны на административных совещаниях, заседаниях школьных МО.

При посещении уроков и внеклассных мероприятий выявлено, что учителя используют как традиционные формы обучения, так и информационно-коммуникационные технологии, технологии проектного обучения, кейс-технологии, игровые и интерактивные технологии, элементы проблемного обучения, что способствует развитию интеллектуального уровня детей, их интереса и творческих способностей, самостоятельности, создало новые возможности получения знаний.

Ежегодно проводится внутришкольный мониторинг, одним из направлений которого является отслеживание качества обучения учащихся школы. Он носит системный характер и осуществляется в виде плановых, оперативных проверок, административных работ.

Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

Применение ИКТ позволило создать банк данных, что позволяет быстро анализировать собранную информацию, составлять графики, таблицы, отражать результаты мониторинговых исследований.

Вывод: По итогам мониторинговых исследований в конце учебного года был проведён всесторонний анализ результатов работы, отмечены положительные и отрицательные тенденции развития школы.

РАЗДЕЛ 11.

ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

| Показатели | Год выпуска 2020-2021 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию | |
| Основное общее образование | 7 |
| Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %) | |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: - квалифицированных рабочих, служащих - специалистов среднего звена: | 6 |
| Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО | 1 |

Вывод:

Выпускники школы продолжают обучение в образовательных учреждениях среднего специального образования области. Предпочтение при выборе профессии отдаётся техническим специальностям. Успешной социализации выпускников способствует система профориентационной работы с обучающимися.

РАЗДЕЛ 12.

ОЦЕНКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

На начало 2020-2021 учебного года в библиотеке школы в соответствии с требованиями ФГОС для 1 - 9 – х классов имеются учебники согласно списочного состава обучающихся

| | Количество детей | Процент обеспеченности учебниками |
|---------------|------------------|-----------------------------------|
| 1 класс | 13 | 100% |
| 2 класс | 15 | 100% |
| 3 класс | 13 | 100% |
| 4 класс | 18 | 100% |
| 5 класс | 11 | 100% |
| 6 класс | 8 | 100% |
| 7 класс | 14 | 100% |
| 8 класс | 15 | 100% |
| 9 класс | 15 | 100% |
| ИТОГО: | 125 | 100% |

Библиотечный фонд школы для развития индивидуальной личности обучающегося составляет – 6152 единица

Вывод:

Информационно-технологическое обеспечение, материально-техническая база соответствуют требованиям ФГОС (ГОС – до завершения реализации в образовательном учреждении, отвечают нормам действующего законодательства и позволяют качественно организовывать образовательный процесс.

В 2021-2022 учебном году необходимо продолжать вести обновление и пополнение библиотечного фонда; дальнейшее оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС.

РАЗДЕЛ 13.

ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ЗАДАЧИ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ деятельности школы выявил следующие проблемы:

- Недостаточное внедрение в работу новых технологий обучения.
- Слабый интерес к повышению ответственности педагогов за результаты своего труда.
- Недостаточный мониторинг деятельности учителя и обучающихся.
- Повышение качества образования через включение не только учебного программного материала, но и дополнительного, интегрированного.
- Низкий уровень успеваемости, качества образования

Исходя из обозначенных проблем, деятельность школы 2021-2022 учебном году будет направлена на решение таких задач как:

- продолжить создание необходимых условий (организационных, кадровых, научно-методических, материально-технических, мотивационных, нормативного обеспечения) для обеспечения разработки и освоения инноваций, реализации перспективного плана работы школы;
- совершенствовать работу по созданию комфортных условий успешного обучения каждого ученика:

- повысить уровень обученности, добиваться 100% успеваемости по всем предметам,
- продолжить работу по повышению качества знаний на уровне 33-35 %,
 - совершенствовать уровень профессионального мастерства учителей:
- осуществлять компетентностный и деятельностный подход учащихся при работе по усвоению новых знаний на уроках,
- совершенствовать систему работы с мотивированными детьми через активное внедрение открытых образовательных технологий и организацию разнообразной проектной и исследовательской деятельности в урочное и внеурочное время;
- повысить влияние информатизации школы на качество преподавания образовательных предметов,
- обеспечить курсов повышения квалификации учителей,
- продолжить работу по привлечению учителей к активному участию в мероприятиях разного уровня;
 - активизировать работу с родительской общественностью через моделирование учебно-воспитательного процесса и реализацию инновационных проектов.
 - повышать ответственности педагогов за результаты своего труда через совершенствование системы мониторинга деятельности, внедрения новых технологий обучения, стимулирующих выплат.

РАЗДЕЛ 14.

ИНФОРМАЦИЯ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЖЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ
от 10 декабря 2013 г. № 1324)

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 125 человека |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 62 человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 63 человека |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 0 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4” и “5” по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 32 человека/26 % |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 4 балла |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 3,1 балла |

| | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 0 человек |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 0 балла |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек /0 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/0 % |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 86 человек/65% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том | 0 человек/0 % |

| | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | числе: | |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 0 человек/0, % |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 0 человек/0% |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 человек/0% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 человек/0% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/0% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 125 человек/100% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 человек/0% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 13 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 8 человек/62% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 8 человек/62% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 5 человек/38 % |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 5 человек /38 % |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 8 человек/62% |
| 1.29.1 | Высшая | 2 человек/15 % |
| 1.29.2 | Первая | 6 человек/46 % |

| | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.30.1 | До 5 лет | 2 человек/15 % |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 11 человека/85 % |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2 человек/15% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 3 человека/23% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 13 человек/100 % |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 0 человек/0 % |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,15 единицы |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 16 единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |

| | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | нет |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 11,2 кв.м |

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____ КЛАССА

В какой степени Вы согласны со следующими высказываниями?

Выразите своё согласие или несогласие с высказыванием по 10-бальной шкале (1 балл означает полно несогласие с высказыванием, 10 баллов – полное согласие) и выберите один вариант ответа в каждой строке

| | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| • | Моему ребенку интересно учиться в школе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я удовлетворен(а) подготовкой по предметам в нашей школе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Мне нравится, как в школе организована внеурочная деятельность | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я удовлетворен(а) набором предлагаемых бесплатных дополнительных образовательных услуг (кружков, секций, объединений и т.п.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я удовлетворен(а) организацией и качеством работы школьной библиотеки | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я удовлетворена качеством образовательных услуг предоставляемых нашей школой | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | В нашей школе созданы комфортные условия для обучения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я удовлетворен(а) удобством и состоянием школьной мебели в классах | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я удовлетворен(а) оснащением спортивного зала | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я удовлетворен(а) тем, как оборудована школьная столовая | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я удовлетворен(а) организацией и качеством питания в школьной столовой | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я удовлетворен(а) уровнем компьютерного оснащения в школе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Школа полностью обеспечивает моего ребенка бесплатными учебниками | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я удовлетворен(а) материально-техническим обеспечением школы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я удовлетворен(а) информационным обеспечением школы (доступом ко всем необходимым в образовательном процессе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | информационным источникам) | | | | | | | | | | |
| • | В школе созданы все условия для охраны и укрепления здоровья учащихся | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | В нашей школе созданы условия для безопасного пребывания детей | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я удовлетворен(а) условиями обучения и воспитания, созданными для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (реализуются специальные образовательные программы, созданы элементы без барьерной среды и т.п.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я удовлетворен(а) полнотой и актуальностью информации о школе и её деятельности, размещенной на официальном сайте | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я всегда могу связаться с учителем и/или администрацией школы по телефону | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я всегда могу связаться с учителем и/или администрацией школы по электронной почте | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я всегда могу связаться с учителем и/или администрацией школы при помощи электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я знаю, что у меня есть возможность внести предложения, направленные на улучшение работы школы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | В школе обеспечивается доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте, на информационных стендах) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | У всех родителей нашей школы есть возможность участвовать в работе органов государственно-общественного управления (управляющий совет, родительский комитет, общешкольное родительское собрание, Совет школы и т.п.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я удовлетворен(а) работой медицинского работника в школе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Педагоги и администрация нашей школы являются компетентными специалистами, профессионалами | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Педагоги и администрация нашей школы вежливы и доброжелательны | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| • | Я удовлетворен(а) качеством результатов обучения в школе, где учится мой ребенок | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| • | Я готов(а) рекомендовать родственникам и знакомым отдать своих детей для обучения в школу, где учится мой ребенок | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛИЦКАЯ ОСНОВНА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8» (МКОУ
«ТАЛИЦКАЯ ООШ № 8»)**

Адрес: Свердловская область, г. Талица, пер. Запышминский, 2а
e-mail: talschool-8@mail.ru, телефон: 8(34371)2-17-59
ОКПО: 50737645 ИНН: 6654008224 КПП: 663301001

ПРИКАЗ

от 10.02.2022 г.

№ 10/1

«О проведении самообследования»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок о проведении самообследования МКОУ «Талицкая ООШ № 8» (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 2).
3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

| | фамилия, имя, отчество | должность | круг вопросов экспертизы |
|----|----------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Сидорова Марина Петровна | И. о. директора школы, руководитель рабочей группы | Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления. Кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение |
| 2. | Глухова Елена Игоревна | заместитель директора по УВР | Учебно-методическое обеспечение Организация учебного процесса, оценка содержания и качества подготовки учащихся |
| 3. | Слесарева Ирина Алексеевна | заместитель директора по ВР | Учебно-методическое обеспечение Организация воспитательного процесса, внеурочной деятельности, оценка содержания и качества подготовки учащихся |
| 4 | Третьякова | библиотекарь | Учебно-информационное обеспечение |

| | | | |
|---|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Наталья Дмитриевна | | |
| 5 | Вяткин Михаил Иванович | руководитель школьного методического объединения классных руководителей | Оценка образовательной деятельности, внутренняя система оценки качества образования Оценка востребованности выпускников |
| 6 | Шестернина Вера Ивановна | руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов, администратор школьного сайта | |

4. Рабочей группе организовать проведение самообследования работы школы с 10.02.2021 года по 20.03.2021 года.

5. Сидоровой М. П. – и. о. директора школы, руководителю рабочей группы:

5.1. обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 25.03. 2021 года и предоставить на рассмотрение в Управление образования ТГО

5.2. рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете .

6. Системному администратору Шестерниной В. И. разместить отчет о самообследовании на школьном сайте в сети Интернет в срок до 08 апреля 2022 года .

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора:



М. П. Сидорова

С приказом ознакомлены:

Глухова Елена Игоревна

Слесарева Ирина Алексеевна

Третьякова Наталья Дмитриевна

Вяткин Михаил Иванович

Шестернина Вера Ивановна

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАЛИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 8»
(МКОУ «ТАЛИЦКАЯ ООШ № 8»)**

**План
Подготовки и проведения работ по самообследованию
В МКОУ «Талицкая ООШ № 8»**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| I. Планирование и подготовка работ по самообследованию | | | |
| 1. | Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: <ul style="list-style-type: none">• определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;• мероприятия и сроки их выполнения;• структура, содержание и оформление отчета | 20.02.2022 | директор школы |
| 2. | Издание приказа о проведении самообследования в МКОУ «Талицкая ООШ №8» | 20.02.2022 | директор школы |
| 3. | Проведение совещания с коллективом «Талицкая ООШ № 8» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | 27.02.2022 | директор школы |
| 4. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | до 01.03.2022 | заместитель директора по УВР |
| II. Организация и проведение самообследования | | | |
| 5. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в т.ч. при необходимости, подготовка запросов) | до 10.03.2022 | члены комиссии |
| 6. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | до 15.03.2022 | члены комиссии |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| 7. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | до 17.03.2022 | члены комиссии |
| 8. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации | 18.03.2022 | заместители директора |
| III. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы | | | |
| 9. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на педагогическом совете, подготовка итоговой версии отчета | до 19.03.2022 | заместители директора |
| 10. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | до 22.03.2022 | директор школы |
| 11. | Направление отчета по итогам самообследования учредителю | до 22.03.2022 | заместитель директора по УВР |
| 12. | Размещение отчет по итогам самообследования на официальном сайте «Талицкая ООШ № 8» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | до 01.04.2022 | системный администратор |
| 13. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в т.ч. в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | до 01.01.2023 | заместители директора |
| 14. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ | до 01.01.2023 | директор школы |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Сидорова Марина Петровна

Действителен с 27.09.2021 по 27.09.2022