

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Талицкая основная общеобразовательная школа № 8»  
(МКОУ «Талицкая ООШ № 8»**

---

**Утверждено и введено в действие приказом  
директора школы № 6 от 30.08.2017 года**

**Рассмотрено и принято на  
педагогическом совете школы  
Протокол № 1 от 30.08.2017 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о критериях и нормах оценочной  
деятельности  
в МКОУ «Талицкая ООШ № 8»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования, Устава общеобразовательного учреждения .

1.2. Положение о критериях и нормах оценочной деятельности утверждается директором школы по решению педагогического Совета.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в МКОУ «Талицкая ООШ № 8».

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.5. Нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся по русскому языку не прописаны в положении, так как имеются в программах общеобразовательных учреждений по учебному предмету.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Контроль - процедура получения информации о деятельности и ее результатах, обеспечивающую обратную связь. Контроль включает в себя: проверку, оценивание, отметку.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

1.7. Виды контрольно-оценочной деятельности в школе:

1.7.1. Виды контроля:

Устный контроль - индивидуальный и фронтальный опрос. Правильность ответов определяется педагогом, комментируется. По итогам контроля выставляются отметки.

Письменный контроль - выполняется с помощью контрольных работ, сочинений, изложений, диктантов, письменных зачетов и т.п., которые могут быть кратковременными и длительными, различаются глубиной диагностики (поверхностный срез или основательный срез).

Тестовый контроль

Самоконтроль предполагает формирование умения самостоятельно находить допущенные ошибки, неточности, намечать способы устранения обнаруживаемых пробелов.

1.7.2. Основные документы, в которых фиксируются результаты оценки учебных достижений обучающегося: классный журнал, дневник обучающегося 2-9 класса, личное дело обучающегося.

1.7.3. Основной функцией проверки является:

- обеспечение обратной связи между педагогом и обучающимся;
- получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала;
- своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях.

## **2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок:**

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и тематических - поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.
- 

## **3. Система оценивания в школе.**

3.1. Особенности выставления отметок.

3.1.1. Обучающимся 1 классов балльные отметки не выставляются.

3.1.2. Обучающимся 2 - 9 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между педагогом, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний и умений обучающихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.3.4. Своевременность.

3.3.5. За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

3.4. Критерии выставления отметок

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;

- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

Педагог самостоятельно определяет количество отметок, выставляемых на уроке в соответствии со своей методикой, типом, целями и задачами урока. В течение четверти у обучающегося должно быть не менее трех текущих отметок при одном часе в неделю.

Шкала отметок

3.4.1. В школе принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

#### **4. Критерии и нормы оценочной деятельности**

4.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

#### **5. Выставление четвертных, полугодовых и годовых отметок**

5.1. За 2 - 3 недели до окончания четверти (полугодия) учитель - предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

5.2. Все четвертные, годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий в четверти (полугодии), году.

5.3. При выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок учитывается средний балл; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.

#### **6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки**

6.1.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.1.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке.

6.1.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

6.1.4. Отметка может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.