

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Талицкая основная общеобразовательная школа № 8»  
(МКОУ «Талицкая ООШ № 8»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МКОУ «Талицкая ООШ № 8»  
(протокол № 4 от 29.08.2025)

**УТВЕРЖДЕНО**

Исполняющим обязанности директора  
МКОУ «Талицкая ООШ № 8»  
М. П. Сидорова  
Приказ № 2711-1/ от 27.11.2025

**ПЛАН РАБОТЫ**

**музейного уголка «Учительская гостиная XX века»  
МКОУ «Талицкая ООШ № 8»**

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                  | Срок                 | Ответственный                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b>                                                                                                                                                                                                |                      |                                             |
| Оформление музейной документации                                                                                                                                                                                             | В течение года       | Руководитель музея                          |
| Инвентаризация фондов музейного уголка                                                                                                                                                                                       | Один раз в год       | Руководитель музея<br>Заведующий хозяйством |
| Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейного уголка                                                                                                                                                        | В течение года       | Руководитель музея<br>Заведующий хозяйством |
| Организация работы по созданию сайта музейного уголка в сети Интернет                                                                                                                                                        | В течение года       | Ответственный за ведение школьного сайта    |
| Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп.образования, классных часов, связанных с деятельностью музейного уголка | В течение года       | Руководитель музея                          |
| <b>Фондовая работа</b>                                                                                                                                                                                                       |                      |                                             |
| Работа с музейной документацией: <ul style="list-style-type: none"><li>оформление учетных документов;</li><li>систематизация музейных предметов по разделам и темам.</li></ul>                                               | В течение года       | Руководитель музея                          |
| Работа по развитию экспозиции музейного уголка: оформление стендов и выставок                                                                                                                                                | В течение года       | Руководитель музея                          |
| Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов                                                                                                                                 | В течение года       | Руководитель музея                          |
| Проведение акции «Подари подарок музейному уголку»                                                                                                                                                                           | Декабрь, май         | Руководитель музея                          |
| <b>Учебно-воспитательная работа</b>                                                                                                                                                                                          |                      |                                             |
| Освещение деятельности музейного уголка в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет                                                                                       | В течение года       | Руководитель музея                          |
| Проведение недели музейного уголка                                                                                                                                                                                           | Первая неделя апреля | Руководитель музея                          |
| Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев                                                                                                                                                    | 18 мая               | Руководитель музея                          |
| Проведение музейных уроков                                                                                                                                                                                                   | В течение года       | Классные руководители                       |