

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Талицкая основная общеобразовательная школа № 8»
(МКОУ «Талицкая ООШ № 8»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ «Талицкая ООШ № 8»
(протокол № 4 от 29.08.2025)

УТВЕРЖДЕНО

Исполняющим обязанности директора
МКОУ «Талицкая ООШ № 8»
М. П. Сидорова
Приказ № 2711-1 п от 27.11.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном музейном уголке «Учительская гостиная XX века»
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Талицкая основная общеобразовательная школа № 8»
(МКОУ «Талицкая ООШ № 8»)**

1. Общие положения

1.1. Музейный уголок «Учительская гостиная XX века» (далее – музейный уголок) – структурное подразделение, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейной коллекции.

1.2. Музейный уголок осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Музейный уголок организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, – совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды

1.4. Профиль музейного уголка – историко-культурного наследия XX века.

2. Организация деятельности музейного уголка

2.1. Организация музейного уголка происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов педагогического труда.

2.2. Организация музейного уголка является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Музейный уголок создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.4. Обязательными условиями для открытия музейного уголка являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейному уголку оборудование;

- музейных предметов, составляющих фонд музейного уголка.

2.5. Работа музейного уголка ведется в соответствии с планом работы музейного уголка на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музейному уголку, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музейного уголка и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейной коллекций, комплектование музейного фонда;
- изучение музейных предметов и музейной коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок в самой образовательной организации;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;

- публикацию предметов и музейной коллекций.

2.8. Основные формы деятельности музея:

- кружки и секции Центра дополнительного образования;
- внеурочные занятия;
- клуб интересных встреч;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ведение сайта;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

2.9. Методическое обеспечение работы музейного уголка осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музейного уголка являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейной коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного достояния;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;

- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музейного уголка.

4.2. Все поступающие в музейный уголок предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музейного уголка (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем актирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации у руководителя музейного уголка.

4.5. Музейные предметы хранятся в отведенном месте, имеющих ограниченный режим доступа.

4.6. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель музейного уголка.

4.7. Хранение в музейном уголке взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.8. Хранение в музейном уголке огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае прекращения деятельности музейного уголка вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации.

5. Руководство деятельностью музейного уголка

5.1. Ответственность за работу музейного уголка несет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство музейным уголком осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Текущую работу музейного уголка организует руководитель музейного уголка.

5.4. Деятельность музейного уголка обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

6. Прекращение деятельности музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музейного уголка, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейного уголка предметов определяется специально создаваемой для этого комиссией.