

П Л А Н
работы по охране труда и профилактике детского травматизма в МКОУ «Талицкая ООШ № 8»
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Привлекаются
1	2	3	4	5
Работа с кадрами и делопроизводство				
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.2025	Специалист по охране труда	Заместитель по УВР, заведующий хозяйством, педагоги
2.	Изучение актуальных нормативно-правовых актов в области охраны труда и редактирование локальных актов учреждения при необходимости	До 01.09.2025 и далее в течение учебного года	Специалист по охране труда	Председатель профсоюзного комитета
3.	Проведение инструктажей (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого) персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	1 раз в 6 месяцев: август и февраль	Специалист по охране труда	Заместитель по УВР, заведующий хозяйством, персонал школы
4.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе	1 раз в 2 месяца: сентябрь, ноябрь, январь, март, май и по мере необходимости	Специалист по охране труда	Заместитель по УВР, заведующий хозяйством, персонал школы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Привлекаются
1	2	3	4	5
5.	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к новому учебному году учебный год.	Июнь (года предшествующего), январь	Заведующий хозяйством, председатель профсоюзного комитета	Персонал школы
6.	Анализ системы работы школы по предупреждению детского травматизма	Май	Заместитель по УВР	Педагогические работники
7.	Планирование подготовки к проведению «Дня защиты детей»	Март	Заместитель по УВР, педагог-организатор	Педагогические работники
Работа с обучающимися				
8.	Проведение вводных инструктажей в 1-8 классах	До 10.09.2025	Педагогические работники	Учащиеся 1-8 классов
9.	Проведение повторных инструктажей в 1-8-х классах	До 10.02.2025	Педагогические работники	Учащиеся 1-8 классов
10.	Проведение тематических инструктажей в 1-8 классах в рамках классных часов: — По правилам пожарной безопасности; — По правилам дорожно-транспортной безопасности; — По правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; — По правилам поведения в экстремальных ситуациях; По правилам поведения в каникулы.	По планам деятельности классных руководителей	Педагогические работники – классные руководители	Учащиеся 1-8 классов
11.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель по УВР, педагог-организатор, классные руководители	Учащиеся, педагоги, сопровождающие детей.
12.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся, выездов (выходов) на мероприятия, конкурсы, экскурсии	В течение года	Заместитель по УВР, педагог-организатор, классные руководители	Учащиеся, педагоги, сопровождающие детей.
13.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе	В течение года по мере необходимости	Заместитель по УВР, педагог-организатор, классные руководители	Учащиеся 1-8 классов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Привлекаются
1	2	3	4	5
Работа с родителями				
14.	Включение в повестку родительских собраний тем по охране здоровья и безопасному поведению: По правилам пожарной безопасности; По правилам дорожно-транспортной безопасности; По правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; По правилам поведения в экстремальных ситуациях; По правилам поведения в каникулы.	По плану родительских собраний	Заместитель по УВР, классные руководители	Родители
Создание безопасных условия труда				
15.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Июнь и январь	Специалист по охране труда	Заведующий хозяйством, заведующие кабинетами, классные руководители
16.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, электропроводки. При необходимости замена и ремонт.	В течение года	Заведующий хозяйством	Рабочий по комплексному обслуживанию здания, электрик
17.	Приобретение средств индивидуальной защиты для технического персонала школы, в соответствии с нормами обеспечения	В течение года	Заведующий хозяйством	Уборщики служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию здания, вахтер, сторожа
18.	Проверка наличия и исправности огнетушителей и зарядка в случае необходимости	Июнь	Заведующий хозяйством	Ответственный за противопожарное состояние здания и территории
Обеспечение безопасности учащихся на дорогах				
19.	Обновление информации в уголке безопасности школы	В течение года	Специалист по охране труда	Заведующий хозяйством
20.	Проведение инструктажей и бесед с учащимися о безопасном поведении при организованных выходах за пределы школы с целью проведения мероприятий	В течение года	Заместитель по УВР, педагог-организатор, специалист по охране труда	Педагоги, сопровождающие детей, учащиеся
Организация гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях				
21.	Ревизия и редактирование/замена при необходимости локальных актов, планов и инструкций, касающихся вопросов ГО и ЧС и пожарной безопасности в школе, в соответствии с актуальными требованиями законодательства.	Январь, июль	Лицо, уполномоченное на решение задач в области ГО и ЧС	Заведующий хозяйством

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Привлекаются
1	2	3	4	5
22.	Занятия с учебной группой сотрудников школы по 16-ти часовой программе обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера	В течение года согласно расписанию	Лицо,уполномоченное на решение задач в области ГО и ЧС	Персонал школы
23.	Тренировка с сотрудниками и обучающимися школы по обеспечению безопасности и защиты человека в ЧС.	Сентябрь, апрель	Заместитель по УВР, лицо, уполномоченное на решение задач в области ГО и ЧС	Преподаватели, технический персонал, учащиеся школы
24.	Проведение бесед по действиям персонала и учащихся по сигналу «Внимание, всем!»	В течение года	Лицо,уполномоченное на решение задач в области ГО и ЧС	Учителя, учащиеся школы, технический персонал
25.	Совершенствование и развитие учебно- материальной базы, обеспечение школы материально- техническими средствами: -приобретение плакатов, составление опорных конспектов для обучения сотрудников и проведения бесед с учащимися; -приобретение наглядных пособий (респиратор, противогаз и т.д.); -изготовление ватно-марлевых повязок.	Сентябрь-май	Заведующий хозяйством	Лицо, уполномоченное на решение задач в области ГО и ЧС
Обеспечение противопожарной защиты				
26.	Контроль за соблюдением противопожарного режима	В течение года	Ответственный за ПБ	Персонал школы
27.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками школы	Сентябрь, февраль	Ответственный за ПБ	Персонал школы
28.	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в классном журнале	Сентябрь	Педагоги	Учащиеся
29.	Проведение учебных тренировок с эвакуацией детей и сотрудников на случай возникновения пожара	Октябрь, май	Ответственный за ПБ	Персонал школы, учащиеся
30.	Занятия по вопросам пожарно-технического минимума с сотрудниками школы	В течение года согласно расписанию занятий	Ответственный за ПБ	Персонал школы
31.	Контроль за состоянием запасных выходов, путей эвакуации	В течение года	Ответственный за ПБ	Заведующий хозяйством
32.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установка во время их	В течение года	Заместитель по УВР, педагог-организатор	Персонал школы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Привлекаются
1	2	3	4	5
	проведения обязательного дежурства работников			
Обеспечение антитеррористической защищенности				
33.	Тренировка «Действия преподавательского состава, учащихся, служб экстренного реагирования при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации террористического характера в школе»	Октябрь, апрель	Ответственный за АТЗ	Персонал школы, учащиеся
34.	Инструктажи персонала и учащихся по темам: - действия при обнаружении подозрительных предметов; - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Ответственный за АТЗ	Педагогические работники, учащиеся
35.	Приобретение методической литературы по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте	В течение года	Ответственный за АТЗ	Заведующий хозяйством
36.	Оформление стенда с материалами по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте, также размещение просветительских материалов по ГО и ЧС и противодействию терроризму на официальном сайте школы.	Сентябрь-октябрь	Ответственный за АТЗ	Заведующий хозяйством, модератор сайта
37.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в полугодие: сентябрь и март	Ответственный за АТЗ	Персонал школы
38.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Персонал школы	
39.	Оповещение педагогического коллектива, учащихся, родителей об экстренных телефонах	До 02.09.2025	Заместитель по УВР, классные руководители	Персонал школы, учащиеся, родители